

Praktik- håndbog

Læreruddannelsen i Silkeborg
2024-2025



SilkeborgKB

Indholdsfortegnelse

Indledning	4
Integreret praktik på læreruddannelsen	5
Læreruddannelses formål	5
Formålet med den integrerede og udstrakte praktik	6
De ni dimensioner i lærerrollen	6
Progressionstrappen	7
1.0. Første praktikperiode	8
1.1. Overblik over praktikens forløb	8
1.1.1. Praktikens forløb for sommeroptagets første praktikperiode	8
1.1.2. Praktikens forløb for vinteroptagets første praktikperiode	11
1.2. Mål, dimensioner af lærerrollen og progressionsspor på første praktikperiode	15
1.3. Førsteårsprøven	15
2.0. Anden praktikperiode	16
2.1. Overblik over praktikens forløb	16
2.1.1. Praktikens forløb for sommer- og vinteroptagets anden praktikperiode	16
2.2. Mål, dimensioner af lærerrollen og progressionsspor på anden praktikperiode	19
3.0. Tredje praktikperiode	19
3.1. Overblik over praktikens forløb	20
3.1.1. Praktikens forløb for sommer- og vinteroptagets tredje praktikperiode	20
3.1.2. Praktikens forløb for meritstuderendes første praktikperiode	23
3.2. Mål, dimensioner af lærerrollen og progressionsspor på tredje praktikperiode	26
3.3. Andre skoleformer	27
3.3.1. Praktik på en efterskole	27
3.3.2. Praktik i udlandet	27
3.4. Særligt for meritstuderendes første praktikperiode	28
3.4.1. Praktik på egen ansættelsesskole	28
3.4.2. Ansøgning om merit for første meritpraktik	28
4.0. Fjerde praktikperiode	30
4.1. Overblik over praktikens forløb	30
4.1.1. Praktikens forløb for sommeroptagets fjerde praktikperiode	30
4.1.3. Praktikens forløb for vinteroptagets fjerde praktikperiode	31
4.1.2. Praktikens forløb for meritstuderendes anden praktikperiode	32
4.2. Mål, dimensioner af lærerrollen og progressionsspor på fjerde praktikperiode	33
4.3. Professionsprøven	34
5.0. Generelle informationer om praktikken	35
5.1. Praktikgrupper	35
5.2. Fordeling af praktikpladser	35
5.3. Praktikbrev	35
5.4. Bedømmelse af praktikken	35
5.5. Midtvejssamtalen	36
5.6. Trepårtssamtalen	36

5.7. Bestemmelse om én praktikplads.....	37
5.8. Praktikportalen.....	37
5.9. Kontaktinformationer.....	38
5.10. Anvendelsen af portfolio på læreruddannelsen.....	38
5.11. Uddannelsesplan.....	38
5.12. Særlig statussamtale.....	38
5.13. Tavshedspligt.....	39
5.14. Arbejdsskader.....	39
5.15. Forsikring.....	40
5.14. Deltagelsespligt og -mødepligt.....	40
5.15. Habilitet og særlige hensyn.....	40
5.16. Håndtering af persondata i forbindelse med indsamling af empiri.....	41
5.17. Transport.....	41
5.18. Børne- og straffeattest.....	42
5.19. UNI-login.....	42
5.20. Antal lektioner i praktikken.....	42
5.21. Tilstedeværelse og vejledning fra uddannelseslæreren.....	43
6.0. Særligt for uddannelsesskolen.....	44
6.1. Praktikpladsbudget.....	44
6.2. Fordelingen af praktikpladser.....	44
6.3. Økonomi.....	44
6.3.1. Læreruddannelses praktikafregning.....	44
6.3.2. Uddannelsesskolens praktikvederlag.....	44
6.4. Forskellige typer af samarbejde.....	44
7.0 Bilag.....	46
7.1. LLN's ni dimensioner i lærerrollen.....	46
7.2. Visualisering af progressionstrappen.....	48
7.3. Ramme for placering af de to udstrakte dage efter praktikken.....	49
7.4. Rammer og vejledning til førsteårsprøven.....	52
7.5. Vejledning til Praktikportalen for studerende.....	56
7.9. Ramme for trepartssamtalen.....	58
7.10. Visualisering af trepartssamtalen.....	60
7.11. Generelle råd til vejledning i praktikken.....	61
7.12. Vejledning til Praktikportalen for uddannelsesskoler.....	63
7.13. Litteraturforslag.....	65

Indledning

Denne håndbog er til alle jer, der skal arbejde med den integrerede praktik i studieåret 2024-2025. Vores intention med håndbogen er at tilbyde ét samlet dokument, som I kan anvende, uanset om I skal planlægge eller deltage i den integrerede praktik.

Et centralt element i den seneste reform af læreruddannelsen (også omtalt som LU23) er netop integrationen af praktikken, det vil sige at praktikken ikke længere kan forstås som et isoleret element, men derimod som en integreret del af alle læreruddannelsens fag. Læreruddannelsens fag udspiller sig nu både i en campus- og en skolearena – det kalder på et større samarbejde og overblik over det, der foregår på henholdsvis Campus og ude i skolernes hverdag. Udover integrationen mellem læreruddannelsen og skolernes hverdag er praktikken nu også, især i første praktikperiode, udstrakt. Det betyder, at praktikken nu forløber over længere tid. Dette giver dels mulighed for at undersøge integrationen, da de studerende vil veksle mellem at være på campus og i skolen, men det giver også mulighed for at opnå en dybere og mere kontinuerlig indsigt i skolens hverdag, som den udfolder sig over længere tid. De studerende vil, med andre ord, opleve en dybere forbindelse mellem det, de lærer i fagene på campus, og det, de afprøver og reflekterer over i praktikken.

Disse ændringer kræver en ny forståelse af praktikken og et nyt sprog, der understreger den fælles opgave om at lave læreruddannelsen og skolen til en 'meduddanner'. Skolerne benævnes nu 'uddannelsesskoler'. Lærerne på skolen er 'uddannelseslærere', og på hver skole er der en 'uddannelsesansvarlig' lærer eller leder med en særlig vejlederuddannelse.

Den integrerede praktik kalder på, at vi sammen udforsker og udvikler de muligheder der ligger i samspillet med campus og uddannelsesskole. Vores fælles formål og mål er at uddanne studerende, der er rustede til at møde professionen med viden, færdigheder og mod til at navigere i dens mangfoldighed. Med dette udgangspunkt ønsker vi jer et engagerende, lærerigt og udviklende samarbejds- og studieår 2024-2025. Velkommen til et år fyldt med nye perspektiver, udfordringer og muligheder.

Mange hilsner fra de praktikansvarlige på Læreruddannelsen i Silkeborg.

Mikkel Wiskerchen

Pædagogisk leder

WISK@via.dk

+45 87 55 30 31

Kirsten Rosholm

Lektor

KIRO@via.dk

+45 87 55 31 51

Line Nygaard

Studieadm. partner

LAKN@via.dk

+45 87 55 31

Integreret praktik på læreruddannelsen

Læreruddannelses formål

I forbindelse med LU23 har læreruddannelsen fået en formålsparagraf, som ikke kun knytter sig til folkeskolens formål. Denne formålsparagraf er vi meget glade for, og den understreger den kerneopgave vi er fælles om, netop at skabe sammenhæng mellem teoretisk viden og praktisk undervisningserfaring. Uddannelsens hjørnesteen er samarbejdet mellem uddannelsesskolerne og Læreruddannelsen i Silkeborg, dette med henblik på at danne og uddanne de studerende, så de er rustet til at varetage undervisningen i folkeskolen. Det indebærer dels et robust fagligt, pædagogisk og didaktisk fundament. Men, faglig beherskelse er ikke i sig selv nok, også evnerne til at kunne skabe og lede fællesskaber til gavn for alle elevers faglige og alsidige udvikling er helt essentielle, og det lærer man kun ved praktisk øvelse.

Formålsparagraffen understreger betydningen af at integrere de studerendes faglige, professionelle og personlige udvikling. Denne mere holistiske tilgang til læreruddannelsen søger at fremme de studerendes engagement, nysgerrighed og kritiske sans, og forberede dem til at indgå aktivt og ansvarligt i den fortsatte udvikling af skolen i overensstemmelse med folkeskolens formål.

Bekendtgørelsen kan findes [her](#). Selve formålsparagraffen er vi så glade for, at den også kan findes nedenfor.

Læreruddannelsens formålsparagraf

§ 1. Læreruddannelsen skal i samarbejde med skolerne danne og uddanne de studerende til at varetage undervisningen i folkeskolen og bidrage til høj kvalitet i varetagelsen af folkeskolens opgave. De studerende skal gennem uddannelsen tilegne sig et solidt fagligt, pædagogisk og didaktisk grundlag for at undervise i folkeskolens fag og for at skabe og lede inkluderende fællesskaber, der bidrager til alle elevers faglige og alsidige udvikling uanset baggrund. Målet er at udfolde og virkeliggøre folkeskolens formål, jf. folkeskolelovens § 1. De studerende skal udvikle deres lærerfaglighed baseret på selvstændighed, frihed og alsidighed i metodevalg.

Stk. 2. Læreruddannelsen skal styrke de studerendes faglige, professionelle og personlige udvikling og gøre dem i stand til at se fagene i en historisk og samfundsmæssig sammenhæng. De studerende skal med viden, kunnen og engagement kunne varetage opgaverne med undervisning og med elevernes faglige dannelse og udvikling. Læreruddannelsen skal udvikle de studerendes forudsætninger for at indgå i udviklende og inddragende relationer med eleverne og i et kvalificeret samarbejde med forældre, kolleger, ledere og andre samarbejdspartnere. Læreruddannelsen skal fremme de studerendes professionelle myndighed, dømmekraft, nysgerrighed og kritiske sans. Derfor skal læreruddannelsen motivere til fordybelse, kreativitet, oplevelse, fantasi og virkelyst samt reflekteret videreudvikling af egen praksis, af skolen og af lærerprofessionen.

Stk. 3. Læreruddannelsen skal i en vekselvirkning mellem teori og praksis – både i undervisningen og i praktikken – udvikle de studerendes forståelse af deres undervisningsfag og den professionelle lærerfaglighed. Uddannelsen skal tage afsæt i praksisnær erfarings- og forskningsbaseret viden. Desuden skal der tages udgangspunkt i den danske skolekultur og -tradition, der omfatter såvel folkeskolen som frie grundskoler. Læreruddannelsen skal forberede de studerende til at virke aktivt, selvstændigt og ansvarligt i udvikling af folkeskolen i henhold til folkeskolens formål og i et demokratisk og bæredygtigt perspektiv.

Formålet med den integrerede og udstrakte praktik

Den integrerede praktik på Læreruddannelsen i Silkeborg tager afsæt i § 10 i ['Bekendtgørelse om uddannelsen til professionsbachelor som lærer i folkeskolen'](#) (BEK nr. 707 af 11/06/2024):

§ 10. Praktikken integreres i grundfagligheden og de enkelte undervisningsfag med henblik på, at den studerende får et sammenhængende undervisningsforløb med uddannelsesmæssig progression i opgaver og ansvar.

Stk. 2. Praktikken forberedes, gennemføres og efterbehandles i et samarbejde mellem undervisningsfagene og grundfagligheden og i samarbejde med [uddannelsesskolen].

Stk. 3. Praktikken tilrettelægges, så den studerende kan være i praktik på alle fire studieår. Praktikken på første og andet studieår skal almindeligvis gennemføres på den samme [uddannelsesskole].

Stk. 4. Praktikken tilrettelægges som udstrakte forløb på første og eventuelt andet studieår, eksempelvis med ophold på [uddannelsesskolen] én dag om ugen eller i mindre blokke. På tredje og fjerde studieår tilrettelægges praktikken som sammenhængende blokke. Den studerende skal senest på fjerde år i individuel praktik med henblik på at opnå erfaring med selvstændigt at varetage et undervisningsforløb.

Stk. 5. Praktikken finder sted på skoler på grundskoleniveau og kan efter godkendelse af professionshøjskolen i det enkelte tilfælde finde sted i udlandet, på Færøerne eller i Grønland.

Stk. 6. Den studerende skal ud over undervisningen deltage i øvrige læreropgaver, herunder skole-hjem-samarbejde på [uddannelsesskolen] og har mødepligt til praktikken, herunder eventuelle studiedage på professionshøjskolen.

Som noget nyt integreres praktikken i både grundfagligheden og fagene, hvilket understreger behovet for et øget samarbejde. Dette samarbejde er særligt væsentligt i de udstrakte forløb, hvor de studerendes bevægelse mellem uddannelsesskole og Læreruddannelsen i Silkeborg åbner op for nye muligheder i forhold til at udfolde sammenhængene mellem teori og praksis.

Som noget nyt er der nu praktik på alle fire år, med en særlig betoning på kontinuitet i de første to år, hvor holdene på sommeroptaget fortrinsvis er tilknyttet samme uddannelsesskole. Dette åbner, sammen med den udstrakte praktik, op for at de studerende får indblik i skolens hverdag som den forløber over længere tid.

Endelig er det vigtigt at hæfte sig ved det sidste stykke af paragraffen, hvori det understreges, at det ikke er fyldestgørende, at de studerende 'kun' underviser. De skal også deltage i de øvrige opgaver, der kendetegner en lærers hverdag, herunder, men ikke udelukkende, skole-hjem-samarbejdet.

De ni dimensioner i lærerrollen

Lærerjobbet har mange facetter og kræver forskellige kompetencer. Man kan sige, at en lærer skal kunne optræde på forskellige måder afhængig af situation, målgruppe og kontekst. Også for andre målgrupper end elever, fx andre kollegaer eller forældre. Læreren skal kunne læse og forstå sin rolle i forskellige situationer og skal kunne vælge mellem et stort repertoire af kommunikations- og samarbejdsformer afstemt efter målgruppe og situation. For at indkredse lærerens forskellige opgaver

og de tilknyttede lærerroller har Danske Professionsskoler beskrevet ni centrale dimensioner af lærerrollen, som er afgørende for at kunne lykkes som lærer.

På Læreruddannelsen i Silkeborg sætter vi særligt fokus på udvalgte dimensioner på de forskellige årgange. Dimensionerne er fordelt med sigte på progressionen i den samlede uddannelse samt de konkrete fag på de enkelte årgange. Da der er tale om dimensioner af lærerrollen, vil de naturligvis aldrig kunne skilles helt ad. Opdelingen viser derfor, hvilke dimensioner der træder i forgrunden på hver årgang. De øvrige vil således altid være til stede i baggrunden, og kontinuerligt gennem hele uddannelsen. De ni dimensioner er beskrevet i bilag 7.1. LLN's ni dimensioner i lærerrollens de dimensioner der er i forgrunden på hver praktikperiode, beskrives i målbeskrivelserne til de respektive praktikperioder.

Progressionstrappen

Progressionstrappen beskriver den gradvise udvikling af den lærerstuderendes faglige viden, indsigt og kompetencer. Gennem hele uddannelsesforløbet skal de studerende opleve en kontinuerlig udvikling, hvor de går fra at kunne overskue enkelte dele og have fokus på få nuancer til at opnå et omfattende overblik over komplekse forhold og opretholde selvstændighed i lærervirket – det gælder både på Campus og på uddannelsesskolen.

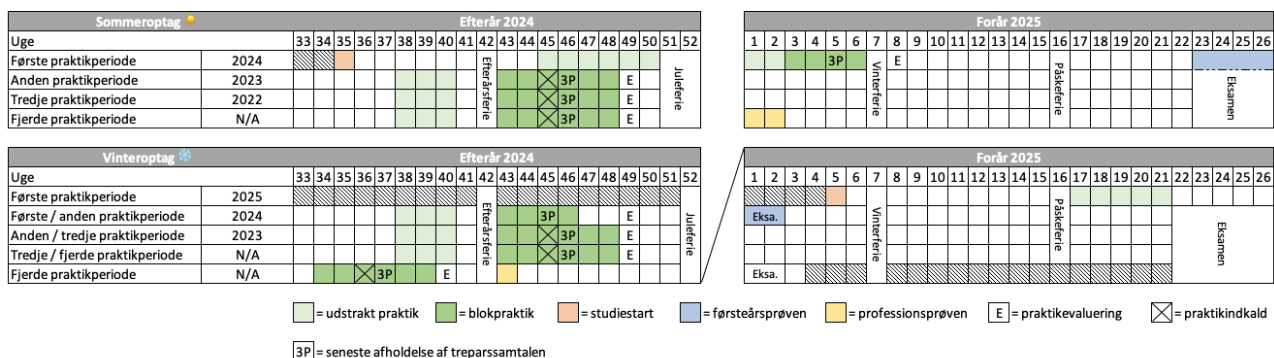
Dette udviklingsforløb og dets sammenhæng i uddannelsen følger tre spor igennem de fire år:

- **Praktisk-pædagogisk spor:** Dette spor fokuserer på den studerendes forberedelse til at udøve lærerfaget kyndigt. Det indebærer planlægning, gennemførelse, evaluering og udvikling af undervisning, med progression fra korte undervisningssekvenser til længere og mere komplekse forløb. Dette spor understreger betydningen af at forstå og reflektere over forskellige aspekter af lærerarbejdet, såsom relationer, ledelse af fællesskaber, inklusion og samarbejde. Der lægges vægt på at udvikle dyb teoretisk indsigt i pædagogik samt undervisningsfagene.
- **Fagpersonligt udviklingsspor:** Dette spor fokuserer på udviklingen af lærerens professionelle autoritet og praksiskundskab. Det inkluderer en vifte af kompetencer såsom didaktisk kompetence, undervisningskompetence og evnen til at iscenesætte undervisningen effektivt. Der lægges vægt på fordybelse og øvelse, personlig integration af viden og erfaringer, samt udvikling af holdninger og værdier som grundlag for professionel myndighed.
- **Forsknings- og udviklingsspor:** Dette spor er rettet mod den løbende udvikling af undervisningsteori og praksis efter endt uddannelse. Det inkluderer evnen til at tilegne sig nye færdigheder, teoretiske perspektiver og at indsamle og analysere empiri og data som grundlag for fortsat udvikling af praksis. Dette spor lægger vægt på at den studerende gradvist lærer at foretage empiriske studier, analysere resultater og anvende forskningsresultater som ressource for eget lærerarbejde

Den nærmere beskrivelse af progressionen for disse tre spor kan ses i bilag 7.2. Visualisering af progressionstrappen, der visualiserer progressionstrappen.

1.0. Første praktikperiode

1.1. Overblik over praktikkens forløb



1.1.1. Praktikkens forløb for sommeroptagets første praktikperiode

Før praktikken	Under praktikken		Efter praktikken
	Udstrakt praktik	Blok praktik	Udstrakt praktik
	Uge 45-50 + 1-2	Uge 3-6	+ 2 dage og frem

Uge 35	Studiestart
Uge 39	<p>Dannelse af praktikgrupper og fordeling af praktikpladser</p> <p>I første praktikperiode skal de studerende være i en praktikgruppe bestående af tre-fire personer.</p> <p>Praktikgrupperne (se afsnit 5.1. Praktikgrupper) dannes i samspil med underviseren på de studerendes praktikbærende fag: dansk, engelsk eller matematik.</p> <p>Praktikgrupperne dannes og fordeles på holdets tildelte uddannelsesskoler, som fremgår af praktikfordelingslisten underviseren har modtaget forud for fordelingen.</p> <ul style="list-style-type: none"> Fordelingen noteres på praktikpladslisten, som efterfølgende sendes til Line Nygaard (LAKN@via.dk). Praktikgrupperne skal være dannet på Praktikportalen (se bilag 7.5. Vejledning til Praktikportalen for studerende), og praktikpladserne skal være fordelt senest torsdag i uge 39. Det er muligt at invitere Line Nygaard til holdet for at understøtte de studerendes oprettelse på Praktikportalen. Det anbefales at benytte denne mulighed, da mange praktiske spørgsmål kan afklares i denne proces. Book gerne Line i god tid. <p>Uddannelsesskolerne kan se fordelingen af de studerende og deres praktikgrupper på Praktikportalen, så snart grupperne er oprettet.</p>
Uge 40	Udarbejde og uploadede praktikbrev

	<p>Når praktikgrupperne er dannet og praktikpladserne fordelt igangsættes arbejdet med praktikbrevet (afsnit 5.3. Praktikbrev) som uploades på Praktikportalen (se bilag 7.5. Vejledning til Praktikportalen for studerende).</p> <p>Senest torsdag i uge 40 skal praktikbrevet uploades på Praktikportalen.</p> <p>Skabelonen til praktikbrevet findes på Praktikportalen.</p>
Uge 39-44	<p>Forberedelse til praktikken</p> <p>I ugerne op til praktikforløbet vil de studerende blive introduceret til både praktikken og observation som en central metode. Denne forberedelse sigter mod at forberede de studerende på de praktiske aspekter af deres kommende forløb samt at styrke deres evner til at anvende observation som en metodisk tilgang.</p>
Uge 45-47	<p>Udstrakt praktik med fokus på observation</p> <p>I de første tre uger af den udstrakte praktik, der finder sted hver torsdag, skal de studerende have fokus på observation. Observationerne vil være centreret omkring fokuspunkter fastsat af underviserne fra læreruddannelsen, men med mulighed for input og involvering fra uddannelsesskolerne, hvis dette ønskes.</p> <p>For at give de studerende et bredere perspektiv på lærerprofessionen, skal de også have mulighed for at møde andre læreropgaver foruden undervisning. Dette inkluderer fx deltagelse i og observation af daglige skolerutiner som morgensang og gårdvagt, samt involvering i skole-hjem-samarbejde og deltagelse i lærermøder.</p> <p>Perioden skal inkludere vejledning både før og efter observation af undervisning.</p>
Uge 48-2	<p>Udstrakt praktik med fokus på undervisningssekvenser</p> <p>Efter den indledende periode med fokus på observation, skifter fokus til undervisningssekvenser i den udstrakte praktik, som fortsat finder sted hver torsdag.</p> <p>Fra uge 48 skal de studerende begynde at planlægge og gennemføre sekvenser af undervisning i deres første undervisningsfag i deres praktikklasse(r). I starten vil de studerende ikke varetage hele undervisningsforløb, men gradvist vil de tage ansvar for længere og mere omfattende undervisningssekvenser. Selvom fokus er på undervisningssekvenser, vil de studerende fortsat indtage rollen som 'Den medvirkende iagttager'. Denne tilgang giver dem mulighed for at reflektere over deres undervisningspraksis og observere undervisningsdynamikker (se afsnit 1.2. Mål, dimensioner af lærerrollen og progressionsspor på første praktikperiode).</p> <p>Det er i forbindelse med den studerendes rolle som iagttager, en god ide at de får mulighed for at deltage som observatør i andre fag end deres undervisningsfag.</p> <p>Der er fortsat fokus på at eksponere de studerende for forskellige læreropgaver, for at give dem indsigt i lærervirkets mange aspekter.</p> <p>I fagene arbejdes der med forskellige produkter i tilknytning til praktikken, disse produkter vil variere fra fag til fag. Det forventes, at uddannelseslæreren og/eller den uddannelsesansvarlige i samarbejde med de studerende skaber rum for arbejdet med disse produkter i blokpraktikken.</p> <p>Perioden skal inkludere vejledning både før og efter undervisningssekvenser.</p>

Uge 3-6	<p>Blokpraktik</p> <p>I løbet af blokpraktikken skal der være fokus på både differentiering og progression for de studerende. Differentieringen skal sikre, at hver enkelt studerende mødes med de udfordringer og opgaver, der passer til deres individuelle kompetenceniveau og udviklingsbehov. Progressionen indebærer, at de studerende gradvist påtager sig mere komplekse og udfordrende undervisningsopgaver, hvilket vil understøtte deres faglige og pædagogiske udvikling.</p> <p>Perioden skal fortsat involvere en opmærksomhed på andre læreropgaver samt vejledning både før og efter undervisningssekvenser.</p>
Uge 4	<p>Afholdelse af midtvejssamtalen (se afsnit 5.5. Midtvejssamtalen)</p>
Omkring uge 5	<p>Afholdelse af trepartssamtalen (se afsnit 5.6. Treparsstamtalen)</p>
Uge 8	<p>Evaluering af praktikken</p> <p>Efter blokpraktikken vil de studerende vil modtage et link til evalueringen af praktikken på deres studiemail.</p> <p>På første praktikperiode er det underviseren i Pædagogik og almen didaktik, der senest i uge 15 gennemfører evalueringen sammen med de studerende i undervisningen.</p> <p>Underviseren vil modtage et link til et 'dashboard', som anonymt kan visualisere de studerendes kvantitative besvarelser. Dette dashboard er designet til at fungere som et udgangspunkt for at diskutere praktikken. Det blandt andet giver mulighed for at:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Nuancere besvarelserne. ▪ Identificere interessante perspektiver, fx i lyset af faget. ▪ Integreere praktikken generelt i undervisningen. <p>Det anbefales derfor også, at underviseren anvender dette dashboard under evalueringen af praktikken.</p>
Senest uge 11	<p>Bedømmelse af praktikperioden (se afsnit 5.4. Bedømmelse af praktikken)</p> <p>Det er en særlig opmærksomhed under første praktikperiode, at den først kan godkendes, når de to udstrakte dage efter praktikken er kalendersatte.</p> <p>Forud for en ikke-godkendelse af praktikken, skal der i god tid være afholdt en særlig statussamtale (se afsnit 5.12. Særlig statussamtale).</p>
+ 2 dage	<p>Udstrakte dage efter praktikken</p> <p>Efter blokpraktikken skal den studerende og uddannelseslæreren placere to udstrakte dage, som er del af det samlede praktikforløb. De to dage omfatter hhv.:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Observation ved skole-hjem-samtaler: Denne dag fokuserer på at give de studerende mulighed for at få et indblik i kommunikationen og dynamikken mellem skole og hjem. Disse observationer giver værdifuld indsigt i lærerens roller og kommunikationsstrategier under samtalerne. Det er muligt at placere denne både under den udstrakte praktik eller blokpraktikken, hvis det passer bedre ind i planlægningen. ▪ Empiriindsamling eller afprøvning i forbindelse med førsteårsprøven: Denne dag er dedikeret til arbejdet med førsteårsprøven. Her får de studerende mulighed for at indsamle empiri, afprøve teorier eller

	<p>gennemføre aktiviteter, der undersøger deres valgte lærerfaglige problemstilling.</p> <p>For en nærmere beskrivelse af de to udstrakte dage henvises til bilag 7.3. Ramme for placering af de to udstrakte dage</p> <p>Det er en særlig opmærksomhed under første praktikperiode, at den først kan godkendes, når de to udstrakte dage efter praktikken er kalendersatte.</p>
Uge 7-21	<p>Efterbehandling af praktikken og igangsættelse af førsteårsprøven</p> <p>Efter afslutningen af praktikperioden fortsætter integrationen af praktikerfaringerne i den løbende undervisning. Dette sikrer en dybdegående efterbehandling og refleksion, og der kan eventuelt rejse sig nye spørgsmål og problemstillinger, der kan indebære yderligere besøg på uddannelsesskolen.</p> <p>Denne proces fører direkte ind i arbejdet med førsteårsprøven, som de studerende skal aflevere i slutningen af maj. Det er med andre ord en intention, at relationen mellem uddannelsesskolen og Campus fortsætter udenfor praktikperioden, med henblik på at understøtte en kontinuerlig faglig udveksling og udvikling for den studerende, der beriger både studieforløbet og lærerprofessionen.</p>
Uge 22-26	<p>Den mundtlige del af førsteårsprøven</p> <p>Førsteårsprøven skal forsvares mundtligt, med deltagelse af underviseren fra de pædagogiske fag, undervisningsfaget samt en udvalgt lærer fra en af uddannelsesskolerne tilknyttet Læreruddannelsen i Silkeborg.</p> <p>Se afsnit 1.3. Førsteårsprøven samt bilag 7.4. Rammer og vejledning til førsteårsprøven for uddybning af prøvens forskellige dele.</p>

1.1.2. Praktikkens forløb for vinteroptagets første praktikperiode

Før praktikken	Under praktikken		Efter praktikken
	Udstrakt praktik	Blok praktik	Udstrakt praktik
Uge 5-15	Uge 16-20 + uge 38-40	Uge 43-46	+ 2 dage og frem

Uge 5	Studiestart
Uge 9	<p>Dannelse af praktikgrupper og fordeling af praktikpladser</p> <p>I anden praktikperiode skal de studerende være i en praktikgruppe bestående af tre-fire personer.</p> <p>Praktikgrupperne (se afsnit 5.1. Praktikgrupper) dannes i samspil med underviseren på de studerendes praktikbærende fag: dansk eller engelsk.</p> <p>Praktikgrupperne dannes og fordeles på holdets tildelte uddannelsesskoler, som fremgår af praktikfordelingslisten underviseren har modtaget forud for fordelingen.</p> <ul style="list-style-type: none"> Fordelingen noteres på praktikpladslisten, som efterfølgende sendes til Line Nygaard (LAKN@via.dk). Praktikgrupperne skal være dannet på Praktikportalen (se bilag 7.5. Vejledning til Praktikportalen for studerende for vejledning til dette), og praktikpladserne skal være fordelt senest torsdag i uge 9.

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Det er muligt at invitere Line Nygaard til holdet for at understøtte de studerendes oprettelse på Praktikportalen. Det anbefales at benytte denne mulighed, da mange praktiske spørgsmål kan afklares i denne proces. Book gerne Line i god tid. <p>Uddannelsesskolerne kan se fordelingen af de studerende og deres praktikgrupper på Praktikportalen, så snart grupperne er oprettet.</p>
Uge 10	<p>Udarbejde og uploadede praktikbrev</p> <p>Når praktikgrupperne er dannet og praktikpladserne fordelt igangsættes arbejdet med praktikbrevet (afsnit 5.3. Praktikbrev) som uploades på Praktikportalen (se bilag 7.5. Vejledning til Praktikportalen for studerende).</p> <p>Senest torsdag i uge 10 skal praktikbrevet uploades på Praktikportalen.</p> <p>Skabelonen til praktikbrevet findes på Praktikportalen.</p>
Uge 11-15	<p>Forberedelse til praktikken</p> <p>I ugerne op til praktikforløbet vil de studerende blive introduceret til både praktikken og observation som en central metode. Denne forberedelse sigter mod at forberede de studerende på de praktiske aspekter af deres kommende forløb samt at styrke deres evner til at anvende observation som en metodisk tilgang.</p>
Uge 17-19	<p>Udstrakt praktik med fokus på observation</p> <p>I de første tre uger af den udstrakte praktik, der finder sted hver torsdag, skal de studerende have fokus på observation. Observationerne vil være centreret omkring fokuspunkter fastsat af underviserne fra læreruddannelsen, men med mulighed for input og involvering fra uddannelsesskolerne, hvis dette ønskes.</p> <p>For at give de studerende et bredere perspektiv på lærerprofessionen, skal de også have mulighed for at møde andre læreropgaver foruden undervisning. Dette inkluderer fx deltagelse i og observation af daglige skolerutiner som morgensang og gårdvagt, samt involvering i skole-hjem-samarbejde og deltagelse i lærermøder.</p> <p>Perioden skal inkludere vejledning både før og efter observation af undervisning.</p>
Uge 20-21	<p>Udstrakt praktik med fokus på undervisningssekvenser</p> <p>Efter den indledende periode med fokus på observation, skifter fokus til undervisningssekvenser i den udstrakte praktik, som fortsat finder sted hver tirsdag.</p> <p>Fra uge 20 skal de studerende begynde at planlægge og gennemføre sekvenser af undervisning i deres første undervisningsfag. I starten vil de studerende ikke varetage hele undervisningsforløb, men gradvist vil de tage ansvar for længere og mere omfattende undervisningssekvenser. Selvom fokus er på undervisningssekvenser, vil de studerende fortsat indtage rollen som 'Den medvirkende iagttager'. Denne tilgang giver dem mulighed for at reflektere over deres undervisningspraksis og observere undervisningsdynamikker (se afsnit 1.2. Mål, dimensioner af lærerrollen og progressionsspor på første praktikperiode).</p> <p>Det er i forbindelse med den studerendes rolle som iagttager, en god ide at de får mulighed for at deltage som observatør i andre fag end deres undervisningsfag.</p>

	<p>Der er fortsat fokus på at eksponere de studerende for forskellige læreropgaver, for at give dem indsigt i lærervirkets mange aspekter.</p> <p>I fagene arbejdes der med forskellige produkter i tilknytning til praktikken, disse produkter vil variere fra fag til fag. Det forventes, at uddannelses-læreren og/eller den uddannelsesansvarlige i samarbejde med de studerende skaber rum for arbejdet med disse produkter i blokpraktikken.</p> <p>Perioden skal inkludere vejledning både før og efter undervisningssekvenser.</p>
Uge 38-40	<p>Udstrakt praktik med fokus på undervisningssekvenser</p> <p>Fra uge 38 til 40 er de studerende fortsat i udstrakt praktik med fokus på undervisningssekvenser, som nu dog finder sted på rullende dage: mandag uge 38, tirsdag uge 39 og onsdag uge 40.</p> <p>Så vidt det er muligt har de studerende den samme uddannelseslærer og de samme klasser og kan derfor som udgangspunkt i disse uger hurtigt komme i gang med at forberede, gennemføre og evaluere undervisningssekvenser.</p> <p>Hvis de studerende af forskellige grunde ikke har kendskab til klasserne, kan denne periode anvendes til såvel observation og begyndende planlægning og/eller deltagelse i undervisningssekvenser.</p> <p>Perioden skal inkludere vejledning både før og efter observation af undervisning.</p>
Uge 43-46	<p>Blokpraktik</p> <p>I løbet af blokpraktikken skal der være fokus på både differentiering og progression for de studerende. Differentieringen skal sikre, at hver enkelt studerende mødes med de udfordringer og opgaver, der passer til deres individuelle kompetenceniveau og udviklingsbehov. Progressionen indebærer, at de studerende gradvist påtager sig mere komplekse og udfordrende undervisningsopgaver, hvilket vil understøtte deres faglige og pædagogiske udvikling.</p> <p>Perioden skal fortsat involvere en opmærksomhed på andre læreropgaver samt vejledning både før og efter undervisningssekvenser.</p>
Uge 44	Afholdelse af midtvejssamtalen (se afsnit 5.5. Midtvejssamtalen)
Omkring uge 45	Afholdelse af trepartssamtalen (se afsnit 5.5. Midtvejssamtalen)
Uge 49	<p>Evaluerings af praktikken</p> <p>Efter blokpraktikken vil de studerende vil modtage et link til evalueringen af praktikken på deres studiemail.</p> <p>På første praktikperiode er det underviseren i Pædagogik og almen didaktik, der senest i uge 6 gennemfører evalueringen sammen med de studerende i undervisningen.</p> <p>Underviseren vil modtage et link til et 'dashboard', som anonymt kan visualisere de studerendes kvantitative besvarelser. Dette dashboard er designet til at fungere som et udgangspunkt for at diskutere praktikken. Det blandt andet giver mulighed for at:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Nuancere besvarelserne. ▪ Identificere interessante perspektiver, fx i lyset af faget. ▪ Integrere praktikken generelt i undervisningen. <p>Det anbefales derfor også, at underviseren anvender dette dashboard under evalueringen af praktikken.</p>

<p>Senest uge 51</p>	<p>Bedømmelse af praktikperioden (se afsnit 5.4. Bedømmelse af praktikken)</p> <p>Det er en særlig opmærksomhed under første praktikperiode, at den først kan godkendes, når de to udstrakte dage efter praktikken er kalendersatte.</p> <p>Forud for en ikke-godkendelse af praktikken, skal der i god tid være afholdt en særlig statussamtale (se afsnit 5.12. Særlig statussamtale).</p>
<p>+ 2 dage</p>	<p>Udstrakte dage efter praktikken</p> <p>Efter blokpraktikken skal den studerende og uddannelseslæreren placere to udstrakte dage, som er del af det samlede praktikforløb. De to dage omfatter hhv.:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Observation ved skole-hjem-samtaler: Denne dag fokuserer på at give de studerende mulighed for at få et indblik i kommunikationen og dynamikken mellem skole og hjem. Disse observationer giver værdifuld indsigt i lærerens roller og kommunikationsstrategier under samtalerne. Det er muligt at placere denne både under den udstrakte praktik eller blokpraktikken, hvis det passer bedre ind i planlægningen. ▪ Empiriindsamling eller afprøvning i forbindelse med førsteårsprøven: Denne dag er dedikeret til arbejdet med førsteårsprøven. Her får de studerende mulighed for at indsamle empiri, afprøve teorier eller gennemføre aktiviteter, der undersøger deres valgte lærerfaglige problemstilling. <p>For en nærmere beskrivelse af de to udstrakte dage henvises til bilag 7.3. Ramme for placering af de to udstrakte dage</p> <p>Det er en særlig opmærksomhed under første praktikperiode, at den først kan godkendes, når de to udstrakte dage efter praktikken er kalendersatte.</p>
<p>Uge 47-51</p>	<p>Efterbehandling af praktikken og igangsættelse af førsteårsprøven</p> <p>Efter afslutningen af praktikperioden fortsætter integrationen af praktikerfaringerne i den løbende undervisning. Dette sikrer en dybdegående efterbehandling og refleksion, og der kan eventuelt rejse sig nye spørgsmål og problemstillinger, der kan indebære yderligere besøg på uddannelsesskolen.</p> <p>Denne proces fører direkte ind i arbejdet med førsteårsprøven, som de studerende skal aflevere i slutningen af maj. Det er med andre ord en intention, at relationen mellem uddannelsesskolen og Campus fortsætter udenfor praktikperioden, med henblik på at understøtte en kontinuerlig faglig udveksling og udvikling for den studerende, der beriger både studieforløbet og lærerprofessionen.</p>
<p>Uge 2-3</p>	<p>Den mundtlige del af førsteårsprøven</p> <p>Førsteårsprøven skal forsvares mundtligt, med deltagelse af underviseren fra de pædagogiske fag, undervisningsfaget samt en udvalgt lærer fra en af uddannelsesskolerne tilknyttet Læreruddannelsen i Silkeborg.</p> <p>Se afsnit 1.3. Førsteårsprøven samt bilag 7.4. Rammer og vejledning til førsteårsprøven for uddybning af prøvens forskellige dele.</p>

1.2. Mål, dimensioner af lærerrollen og progressionsspor på første praktikperiode

Målene for praktikken på første årgang skal findes tre forskellige steder. Først og fremmest i [læreruddannelsens almen studieordning](#), for hvilke fokus er på at give indblik og mulighed for afprøvning og omtales som: 'Den medvirkende iagttager' der indbefatter følgende mål:

- Den studerende kan identificere og indsamle relevant viden om læreres planlægning og undervisning.
- Den studerende kan planlægge, gennemføre og evaluere mindre undervisningssekvenser og kan redegøre for sine didaktiske overvejelser.
- Den studerende kan forstå og reflektere over sin egen rolle som lærer.

Foruden ovenstående mål fra studieordningen, har Læreruddannelsens Ledernetværk (LLN) beskrevet ni centrale dimensioner af lærerrollen, som løbende indgår i uddannelsen (se bilag 7.1. LLN's ni dimensioner i lærerrollen). Den studerende vil arbejde med alle ni i sine praktikperioder, men hver periode vil også have et særligt fokus på et antal af dem. På Læreruddannelsen i Silkeborg sætter vi i første praktikperiode særligt fokus på:

- Læreren som didaktiker
- Læreren som fagperson
- Læreren som undersøger (og udvikler) af praksis

Endelig skal den studerende også arbejde med målbeskrivelserne fra progressionstrappen, også [beskrevet af LLN](#), der konkretiserer den gradvise udvikling af den lærerstuderendes faglige viden, indsigt og kompetencer. På første årgang omfatter disse tre spor:

1. Praktiskpædagogisk: Begyndende erfaringer med at planlægge, gennemføre, evaluere korte sekvenser, indgå i andres planlægning.
2. Fagpersonligt: Begyndende erfaringer med udvikling af egen lærerrolle samt indsigt i lærerprofessionen.
3. Forskning og udvikling: Begyndende erfaringer med læsning og analyse af teoretiske og videnskabelige tekster. Begyndende erfaring med at undersøge og beskrive egen og andres praksis.

1.3. Førsteårsprøven

I løbet af første studieår afholdes førsteårsprøven, der er en intern prøve, som skal bestås inden udgangen af den studerendes andet studieår. Sigtet med prøven er, at den studerende øver sine evner til at tænke i udvalgte lærerfaglige sammenhænge. Omdrejningspunktet for dette arbejde er en lærerfaglig problemstilling, som den studerende skal fordybe sig i på tværs af praktikken, grundfagligheden og første undervisningsfag.

Førsteårsprøven består af to delprøver; første delprøve indeholder en skriftlig samt selvvalgt del, mens anden delprøve er en mundtlig eksamination af det afleverede. For nærmere beskrivelse af prøven form, krav og kriterier samt omfang, henvises til bilag 7.4. Rammer og vejledning til førsteårsprøven

Prøven afvikles på Læreruddannelsen i Silkeborg med deltagelse af en udpeget uddannelseslærer eller -ansvarlig samt to undervisere fra læreruddannelsen.

2.0. Anden praktikperiode

2.1. Overblik over praktikkens forløb

Sommeroptag		Efterår 2024																			
Uge		33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
Første praktikperiode	2024																				
Anden praktikperiode	2023																				
Tredje praktikperiode	2022																				
Fjerde praktikperiode	N/A																				

Vinteroptag		Efterår 2024																			
Uge		33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
Første praktikperiode	2025																				
Første / anden praktikperiode	2024																				
Anden / tredje praktikperiode	2023																				
Tredje / fjerde praktikperiode	N/A																				
Fjerde praktikperiode	N/A																				

Forår 2025		Efterår 2024																									
Uge		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
Første praktikperiode	2025																										
Anden praktikperiode	2024																										
Tredje praktikperiode	2023																										
Fjerde praktikperiode	N/A																										

Forår 2025		Efterår 2024																									
Uge		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
Første praktikperiode	2025																										
Anden praktikperiode	2024																										
Tredje praktikperiode	2023																										
Fjerde praktikperiode	N/A																										

= udstrakt praktik
 = blokpraktik
 = studiestart
 = førsteårsprøven
 = professionsprøven
 = praktikevaluering
 = praktikindkald

3P = seneste afholdelse af reparssamtalen

2.1.1. Praktikkens forløb for sommer- og vinteroptagets anden praktikperiode

Før praktikken	Under praktikken		Efter praktikken
	Udstrakt praktik	Blokpraktik	
	Uge 38-40	Uge 43-48	

Uge 11	<p>Praktikinformationsmøde</p> <p>De studerende indkaldes onsdag i uge 11 til et af flere praktikinformationsmøder rettet mod deres praktikperiode, med henblik på at tydeliggøre processen omhandlende dannelse af praktikgrupper og fordeling af praktikpladser på deres praktikbærende undervisningsfag.</p> <p>Processen med dannelse af praktikgrupper og fordeling af praktikpladser igangsættes allerede her, med henblik på at imødekomme skolernes planlægning af praktikken.</p>
Uge 12-15	<p>Dannelse af praktikgrupper og fordeling af praktikpladser</p> <p>I anden praktikperiode skal de studerende være i en praktikgruppe bestående af to-tre personer.</p> <p>Praktikgrupperne (se afsnit 5.1. Praktikgrupper) dannes i samspil med underviseren på de studerendes praktikbærende fag, der for:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Sommeroptaget er dansk, engelsk eller matematik (samme skolegruppe som på første praktikperiode) ▪ Vinteroptaget er de studerendes andet undervisningsfag <p>Praktikgrupperne dannes og fordeles på holdets tildelte uddannelsesskoler, som fremgår af praktikfordelingslisten underviseren har modtaget forud for fordelingen.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Fordelingen noteres på praktikpladslisten, som efterfølgende sendes til Line Nygaard (LAKN@via.dk). Praktikgrupperne skal være dannet på Praktikportalen, og praktikpladserne skal være fordelt senest torsdag i uge 15. ▪ Det er muligt at invitere Line Nygaard til holdet for at understøtte de studerendes oprettelse på Praktikportalen. Det anbefales at benytte

	<p>denne mulighed, da mange praktiske spørgsmål kan afklares i denne proces. Book gerne Line i god tid.</p> <p>Uddannelsesskolerne kan se fordelingen af de studerende og deres praktikgrupper på Praktikportalen, så snart grupperne er oprettet.</p>
Uge 16	<p>Udarbejde og uploadede praktikbrev</p> <p>Når praktikgrupperne er dannet og praktikpladserne fordelt igangsættes arbejdet med praktikbrevet (afsnit 5.3. Praktikbrev) som uploades på Praktikportalen (se bilag 7.5. Vejledning til Praktikportalen for studerende).</p> <p>Senest torsdag i uge 16 skal praktikbrevet uploades på Praktikportalen.</p> <p>Skabelonen til praktikbrevet findes på Praktikportalen.</p>
Uge 33-37	<p>Forberedelse til praktikken</p> <p>I ugerne op til praktikopholdet vil de studerende arbejde med praktikken på forskellige måder ind i undervisningen, fx undervisningsplanlægning, interview som metode eller formulering af lærerfaglige problemstillinger.</p>
Uge 38-40	<p>Udstrakt praktik med fokus på mødet med skolen</p> <p>I de første tre uger af den udstrakte praktik, der finder sted hhv. mandag uge 38, tirsdag uge 39 og onsdag uge 40, skal de studerende have fokus på mødet med skolen med henblik på at forberede undervisning i blokpraktikken. Der skal foreligge en godkendt undervisningsplan for blokpraktikken inden uge 42.</p> <p>Mødet med skolen vil være centreret omkring fokuspunkter fastsat af underviserne fra læreruddannelsen samt målene for praktikken og dimensioner af lærerrollen (se afsnit 2.2. Mål, dimensioner af lærerrollen og progressionsspor på anden praktikperiode). Der er også mulighed for input og involvering fra uddannelsesskolerne, hvis dette ønskes.</p> <p>For at give de studerende et bredere perspektiv på lærerprofessionen, skal de også have mulighed for at møde andre læreropgaver foruden undervisning. Dette inkluderer fx deltagelse i og observation af daglige skolerutiner som morgensang og gårdvagt, samt involvering i skole-hjem-samarbejde og deltagelse i lærermøder.</p> <p>Perioden skal inkludere vejledning både før og efter undervisning.</p>
Uge 40-41	<p>Forberedelse af og vejledning til praktikken</p> <p>På Læreruddannelsen i Silkeborg tilbydes der vejledning til de studerendes undervisningsplaner af vejlederteams bestående af en underviser fra den studerende praktikbærende fag samt en underviser fra et af de pædagogiske fag.</p> <p>De to undervisere planlægger og forbereder praktikindkaldet i uge 45.</p>

<p>Uge 43-48</p>	<p>Blokpraktik</p> <p>I blokpraktikken, hvor de studerende er afsted i seks uger, skal de have mulighed for at gøre sig erfaringer med afsæt i mål for praktikken samt dimensioner af lærerrollen (se afsnit 2.2. Mål, dimensioner af lærerrollen og progressionsspor på anden praktikperiode).</p> <p>I løbet af praktikperioden skal der være fokus på både differentiering og progression for de studerende. Differentieringen skal sikre, at hver enkelt studerende mødes med de udfordringer og opgaver, der passer til deres individuelle kompetenceniveau og udviklingsbehov. Progressionen indebærer, at de studerende gradvist påtager sig mere komplekse og udfordrende undervisningsopgaver, hvilket vil understøtte deres faglige og pædagogiske udvikling.</p> <p>De studerende vil i løbet af blokpraktikken få besøg af én af deres undervisere fra læreruddannelsen, som vil være til stede i undervisningen. Der skal så vidt muligt aftales en efterfølgende trepartssamtale (se afsnit 5.6. Trepartssamtalen og bilag 7.9. Ramme for trepartssamtalen for nærmere beskrivelse af denne) som tænkes at foregå som et af de vejledningsskæmmer, de studerende normalvis har med deres uddannelseslærer på skolen.</p> <p>Perioden skal fortsat involvere andre læreropgaver samt vejledning både før og efter undervisningssekvenser.</p>
<p>Uge 45</p>	<p>Praktikindkald</p> <p>Der vil i løbet af blokpraktikken være et praktikindkald på Læreruddannelsen i Silkeborg, hvor de studerende deltager i obligatorisk fælles undervisning i tilknytning til praktikken. Praktikindkaldet er placeret:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Torsdag i uge 45 kl. 09.00-14.00 for matematik, engelsk, historie, musik, kristendomskundskab/religion og idræt. ▪ Fredag i uge 45 kl. 09.00-14.00 for biologi, geografi, fysik/kemi, samfundsfag og billedkunst. <p>Der opfordres til at uddannelseslærer og/eller uddannelsesansvarlig inddrages i praktikindkaldet.</p>
<p>Uge 45-46</p>	<p>Afholdelse af midtvejssamtalen (se afsnit 5.5. Midtvejssamtalen)</p>
<p>Omkring uge 46</p>	<p>Afholdelse af trepartssamtalen (se afsnit 5.6. Trepartssamtalen)</p>
<p>Uge 49</p>	<p>Evaluerings af praktikken</p> <p>Efter blokpraktikken vil de studerende vil modtage et link til evalueringen af praktikken på deres studiemail.</p> <p>På anden praktikperiode er det underviseren i Psykologi, Inklusion og Special pædagogik, der senest i uge 6 gennemfører evalueringen sammen med de studerende i undervisningen.</p> <p>Underviseren vil modtage et link til et 'dashboard', som anonymt visualiserer de studerendes besvarelser. Dette dashboard er designet til at fungere som et udgangspunkt for at diskutere praktikken. Det giver mulighed for at:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Nuancere besvarelserne. ▪ Identificere interessante perspektiver, fx i lyset af faget. ▪ Integrere praktikken generelt i undervisningen. <p>Det anbefales derfor også, at underviseren anvender dette dashboard under evalueringen af praktikken.</p>

Senest uge 49	<p>Bedømmelse af praktikperioden (se afsnit 5.4. Bedømmelse af praktikken)</p> <p>Forud for en ikke-godkendelse af praktikken, skal der i god tid være afholdt en særlig statussamtale (se afsnit 5.12. Særlig statussamtale).</p>
Uge 49 og frem	<p>Efterbehandling af praktikken</p> <p>Efter afslutningen af praktikperioden fortsætter integrationen af praktikerfaringerne i den løbende undervisning.</p> <p>Dette sikrer en dybdegående efterbehandling og refleksion, og der kan eventuelt rejse sig nye spørgsmål og problemstillinger der kan indebære yderligere besøg på uddannelsesskoler.</p>

2.2. Mål, dimensioner af lærerrollen og progressionsspor på anden praktikperiode

Målene for praktikken på anden årgang skal findes tre forskellige steder. Først og fremmest i [læreruddannelsens almen studieordning](#), for hvilke fokus er på at give indsigt og mulighed for undersøgelse og omtales som: 'Den undersøgende deltager' der indbefatter følgende mål:

- Den studerende kan, i samarbejde med andre, forholde sig undersøgende om planlægning, gennemførelse og evaluering af undervisning.
- Den studerende kan, med baggrund i almen- og fagdidaktiske tilgange og perspektiver, indgå i folkeskolens undervisning
- Den studerende kan indgå i samarbejdsrelationer

Foruden ovenstående mål fra studieordningen, har Læreruddannelsens Ledernetværk (LLN) beskrevet ni centrale dimensioner af lærerrollen, som løbende indgår i uddannelsen (se bilag 7.1. LLN's ni dimensioner i lærerrollen). Den studerende vil arbejde med alle ni i sine praktikperioder, men hver periode vil også have et særligt fokus på et antal af dem. På Læreruddannelsen i Silkeborg sætter vi i anden praktikperiode særligt fokus på:

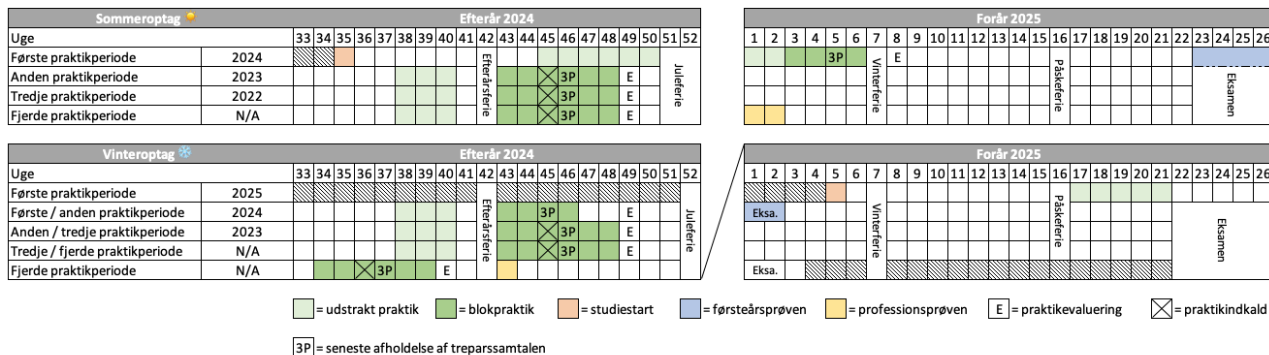
- Læreren som didaktiker
- Læreren som fagperson
- Læreren som samarbejdspartner
- Læreren som relationsudvikler

Endelig skal den studerende også arbejde med målbeskrivelserne fra progressionstrappen, også [beskrevet af LLN](#), der beskriver den gradvise udvikling af den lærerstuderendes faglige viden, indsigt og kompetencer. I anden praktikperiode omfatter disse tre spor:

1. **Praktiskpædagogisk:** Øvet planlægning, gennemførelse og evaluering af tværfaglig undervisning.
2. **Fagpersonligt:** Deltagelse i undersøgende (professions)fællesskaber om udvikling af formel, faglig og personlig autoritet.
3. **Forskning og udvikling:** Øvet læsning og analyse af teoretiske og videnskabelige tekster. Øvelser i brug af faglige og videnskabelige metoder til undersøgelse af lærerfaglige problemstillinger.

3.0. Tredje praktikperiode

3.1. Overblik over praktikkens forløb



3.1.1. Praktikens forløb for sommer- og vinteroptagets tredje praktikperiode

Før praktikken	Under praktikken		Efter praktikken
	Udstrakt praktik	Blokpraktik	
	Uge 38-40	Uge 43-48	

Uge 11	<p>Praktikinformationsmøde</p> <p>De studerende indkaldes onsdag i uge 11 til et af flere praktikinformationsmøder rettet mod deres praktikperiode, med henblik på at tydeliggøre processen omhandlende dannelse af praktikgrupper og fordeling af praktikpladser på deres praktikbærende undervisningsfag.</p> <p>Processen med dannelse af praktikgrupper og fordeling af praktikpladser igangsættes allerede her, med henblik på at imødekomme skolernes planlægning af praktikken.</p>
Uge 12	<p>Praktik i andre skoleformer (se afsnit 3.3.1. Praktik på en efterskole)</p> <p>Hvis man som studerende ønsker at komme i praktik i andre skoleformer under tredje praktikperiode, fx på en efterskole, skal praktikgruppens ønsker afgives senest fredag uge 12.</p> <p>Praktik i udlandet (se afsnit 3.3.2. Praktik i udlandet)</p> <p>Hvis man som studerende ønsker at komme i praktik i udlandet, afholdes der tirsdag uge 12, et informationsmøde der informerer om processen for denne mulighed.</p>
Uge 13-15	<p>Dannelse af praktikgrupper og fordeling af praktikpladser</p> <p>I tredje praktikperiode skal de studerende være i en praktikgruppe bestående af to personer.</p> <p>Praktikgrupperne (se afsnit 5.1. Praktikgrupper) dannes i samspil med underviseren på de studerendes praktikbærende fag, der for:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Sommeroptaget er de studerendes andet undervisningsfag. ▪ Vinteroptaget er de studerendes tredje undervisningsfag.

	<p>Praktikgrupperne dannes og fordeles på holdets tildelte uddannelsesskoler, som fremgår af praktikfordelingslisten underviseren har modtaget forud for fordelingen.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Fordelingen noteres på praktikpladslisten, som efterfølgende sendes til Line Nygaard (LAKN@via.dk). Praktikgrupperne skal være dannet på Praktikportalen (se bilag 7.5. Vejledning til Praktikportalen for studerende), og praktikpladserne skal være fordelt senest torsdag i uge 15. ▪ Det er muligt at invitere Line Nygaard til holdet for at understøtte de studerendes oprettelse på Praktikportalen. Det anbefales at benytte denne mulighed, da mange praktiske spørgsmål kan afklares i denne proces. Book gerne Line i god tid. <p>Uddannelsesskolerne kan se fordelingen af de studerende og deres praktikgrupper på Praktikportalen, så snart grupperne er oprettet.</p>
Uge 16	<p>Udarbejde og uploadede praktikbrev</p> <p>Når praktikgrupperne er dannet og praktikpladserne fordelt igangsættes arbejdet med praktikbrevet (afsnit 5.3. Praktikbrev) som uploades på Praktikportalen (se bilag 7.5. Vejledning til Praktikportalen for studerende).</p> <p>Senest torsdag i uge 16 skal praktikbrevet uploades på Praktikportalen.</p> <p>Skabelonen til praktikbrevet findes på Praktikportalen.</p>
Uge 33-37	<p>Forberedelse til praktikken</p> <p>I ugerne op til praktikopholdet vil de studerende arbejde med praktikken på forskellige måder ind i undervisningen, fx undervisningsplanlægning, interview som metode eller formulering af lærerfaglige problemstillinger.</p>
Uge 38-40	<p>Udstrakt praktik med fokus på mødet med skolen</p> <p>I de første tre uger af den udstrakte praktik, der finder sted hhv. mandag uge 38, tirsdag uge 39 og onsdag uge 40, skal de studerende have fokus på mødet med skolen med henblik på at forberede undervisning i blokpraktikken. Der skal foreligge en godkendt undervisningsplan for blokpraktikken inden uge 42.</p> <p>Mødet med skolen vil være centreret omkring fokuspunkter fastsat af underviserne fra læreruddannelsen samt målene for praktikken og dimensioner af lærerrollen (se afsnit 3.2. Mål, dimensioner af lærerrollen og progressionsspor på tredje praktikperiode). Der er også mulighed for input og involvering fra uddannelsesskolerne, hvis dette ønskes.</p> <p>For at give de studerende et bredere perspektiv på lærerprofessionen, skal de også have mulighed for at møde andre læreropgaver foruden undervisning. Dette inkluderer fx deltagelse i og observation af daglige skolerutiner som morgensang og gårdvagt, samt involvering i skole-hjem-samarbejde og deltagelse i lærermøder.</p> <p>Perioden skal inkludere vejledning både før og efter observation af undervisning.</p>
Uge 40-41	<p>Forberedelse af og vejledning til praktikken</p> <p>På Læreruddannelsen i Silkeborg tilbydes der vejledning til de studerendes undervisningsplaner af vejlederteams bestående af en underviser fra den studerende praktikbærende fag samt en underviser fra et af de pædagogiske fag.</p>

	De to undervisere planlægger og forbereder praktikindkaldet i uge 45.
Uge 43-48	<p>Blokpraktik</p> <p>I blokpraktikken, hvor de studerende er afsted i seks uger, skal de have mulighed for at gøre sig erfaringer med afsæt i mål for praktikken samt dimensioner af lærerrollen (se afsnit 3.2. Mål, dimensioner af lærerrollen og progressionsspor på tredje praktikperiode).</p> <p>I løbet af praktikperioden skal der være fokus på både differentiering og progression for de studerende. Differentieringen skal sikre, at hver enkelt studerende mødes med de udfordringer og opgaver, der passer til deres individuelle kompetenceniveau og udviklingsbehov. Progressionen indebærer, at de studerende gradvist påtager sig mere komplekse og udfordrende undervisningsopgaver, hvilket vil understøtte deres faglige og pædagogiske udvikling.</p> <p>De studerende vil i løbet af blokpraktikken få besøg af én af deres undervisere fra læreruddannelsen, som vil være til stede i undervisningen. Der skal så vidt muligt aftales en efterfølgende trepartssamtale (se afsnit 5.6. Trepartssamtalen samt bilag 7.9. Ramme for trepartssamtalen for nærmere beskrivelse af denne) som tænkes at foregå som et af de vejledningsskæmter, de studerende normalvis har med deres uddannelseslærer på skolen.</p> <p>Perioden skal fortsat involvere andre læreropgaver samt vejledning både før og efter undervisningssekvenser.</p>
Uge 44	<p>Praktikindkald for Livsoplysning</p> <p>Der vil i løbet af blokpraktikken være et praktikindkald på Campus, hvor de studerende deltager i obligatorisk fælles undervisning i tilknytning til praktikken og Livsoplysning.</p> <p>Praktikindkaldet for Livsoplysning er placeret:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Onsdag i uge 44 kl. 08.30-12.00 for hold LSS22.1livs ▪ Onsdag i uge 44 kl. 12.30-16.00 for hold LSS22.4livs <p>Der opfordres til at uddannelseslærer og/eller uddannelsesansvarlig inddrages i praktikindkaldet.</p>
Uge 45	<p>Praktikindkald for undervisningsfaget</p> <p>Der vil i løbet af blokpraktikken være et praktikindkald på Campus, hvor de studerende deltager i obligatorisk fælles undervisning knyttet til det praktikbærende fag, det pædagogiske fag og praktikken. Praktikindkaldet er placeret:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Torsdag i uge 45 kl. 09.00-14.00 for matematik, engelsk, historie, musik, kristendomskundskab/religion og idræt. ▪ Fredag i uge 45 kl. 09.00-14.00 for biologi, geografi, fysik/kemi, samfundsfag og billedkunst. <p>Der opfordres til at uddannelseslærer og/eller uddannelsesansvarlig inddrages i praktikindkaldet.</p>
Uge 45-46	Afholdelse af midtvejssamtalen (se afsnit 5.5. Midtvejssamtalen)
Omkring uge 46	Afholdelse af trepartssamtalen (se afsnit 5.6. Trepartssamtalen)
Uge 49	Evaluerings af praktikken

	<p>Efter blokpraktikken vil de studerende vil modtage et link til evalueringen af praktikken på deres studiemail.</p> <p>På tredje praktikperiode er det underviseren i Livsoplysning, der senest i uge 6 gennemfører evalueringen sammen med de studerende i undervisningen.</p> <p>Underviseren vil modtage et link til et 'dashboard', som anonymt kan visualisere de studerendes kvantitative besvarelser. Dette dashboard er designet til at fungere som et udgangspunkt for at diskutere praktikken. Det blandt andet giver mulighed for at:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Nuancere besvarelserne. ▪ Identificere interessante perspektiver, fx i lyset af faget. ▪ Integrere praktikken generelt i undervisningen. <p>Det anbefales derfor også, at underviseren anvender dette dashboard under evalueringen af praktikken.</p>
Senest uge 49	<p>Bedømmelse af praktikperioden (afsnit 5.4. Bedømmelse af praktikken)</p> <p>Forud for en ikke-godkendelse af praktikken, skal der i god tid være afholdt en særlig statussamtale (se afsnit 5.12. Særlig statussamtale).</p>
Uge 49 og frem	<p>Efterbehandling af praktikken</p> <p>Efter afslutningen af praktikperioden fortsætter integrationen af praktikerfaringerne i den løbende undervisning.</p> <p>Dette sikrer en dybdegående efterbehandling og refleksion, og der kan eventuelt rejse sig nye spørgsmål og problemstillinger der kan indebære yderligere besøg på uddannelsesskoler.</p>

3.1.2. Praktikkens forløb for meritstuderendes første praktikperiode

Før praktikken	Under praktikken		Efter praktikken
	Udstrakt praktik	Blokpraktik	
	Uge 38-40	Uge 43-48	

Uge 44	<p>Afdækning af behov for praktikplads</p> <p>Meritstuderende vil uge 44, under deres første år på læreruddannelsen, modtage et spørgeskema på deres studiemail. Spørgeskemaet har til formål at afdække behovet for praktikpladser, idet det som meritstuderende er muligt at søge merit for praktikken eller at komme i praktik på egen ansættelsesskole (se afsnit 3.4.1. Praktik på egen ansættelsesskole).</p> <p>Dette spørgeskema skal besvares inden torsdag uge 45. Modtager du ikke et, er det vigtigt at du henvender dig til studieadministrationen.</p>
Uge 11	<p>Praktikinformationsmøde</p> <p>De studerende indkaldes onsdag i uge 11 til et af flere praktikinformationsmøder rettet mod deres praktikperiode, med henblik på at tydeliggøre processen omhandlende dannelse af praktikgrupper og fordeling af praktikpladser på deres praktikbærende undervisningsfag.</p>

	<p>Processen med dannelse af praktikgrupper og fordeling af praktikpladser igangsættes allerede her, med henblik på at imødekomme skolernes planlægning af praktikken.</p>
Uge 12	<p>Praktik i andre skoleformer (afsnit 3.3.1. Praktik på en efterskole)</p> <p>Hvis man som studerende ønsker at komme i praktik i andre skoleformer under tredje praktikperiode, fx på en efterskole, skal praktikgruppens ønsker afgives senest fredag uge 12.</p>
Uge 13-15	<p>Dannelse af praktikgrupper og fordeling af praktikpladser</p> <p>I tredje praktikperiode skal de studerende være i en praktikgruppe bestående af to personer.</p> <p>Praktikgrupperne (se afsnit 5.1. Praktikgrupper) dannes i samspil med underviseren på de studerendes praktikbærende fag, der for meritstuderende er ét af de undervisningsfag de tager på læreruddannelsen.</p> <p>Praktikgrupperne dannes og fordeles på holdets tildelte uddannelsesskoler, som fremgår af praktikfordelingslisten underviseren har modtaget forud for fordelingen.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Fordelingen noteres på praktikpladslisten, som efterfølgende sendes til Line Nygaard (LAKN@via.dk). Praktikgrupperne skal være dannet på Praktikportalen (se bilag 7.5. Vejledning til Praktikportalen for studerende), og praktikpladserne skal være fordelt senest torsdag i uge 15. ▪ Det er muligt at invitere Line Nygaard til holdet for at understøtte de studerendes oprettelse på Praktikportalen. Det anbefales at benytte denne mulighed, da mange praktiske spørgsmål kan afklares i denne proces. Book gerne Line i god tid. <p>Uddannelsesskolerne kan se fordelingen af de studerende og deres praktikgrupper på Praktikportalen, så snart grupperne er oprettet.</p>
Uge 16	<p>Udarbejde og uploade praktikbrev</p> <p>Når praktikgrupperne er dannet og praktikpladserne fordelt igangsættes arbejdet med praktikbrevet (se afsnit 5.3. Praktikbrev) som uploades på Praktikportalen (se bilag 7.5. Vejledning til Praktikportalen for studerende).</p> <p>Senest torsdag i uge 16 skal praktikbrevet uploades på Praktikportalen.</p> <p>Skabelonen til praktikbrevet findes på Praktikportalen.</p>
Uge 33-37	<p>Forberedelse til praktikken</p> <p>I ugerne op til praktikopholdet vil de studerende arbejde med praktikken på forskellige måder ind i undervisningen, fx undervisningsplanlægning, interview som metode eller formulering af lærerfaglige problemstillinger.</p>
Uge 35	<p>Godkendelse af ansættelsesskoles uddannelsesplan</p> <p>Hvis en meritstuderende ønsker at komme i praktik på eget uddannelsessted, skal skolen have en godkendt uddannelsesplan (se afsnit 3.4.1. Praktik på egen ansættelsesskole)</p> <p>Uddannelsesplanen skal være godkendt senest fredag uge 35.</p>

<p>Uge 38-40</p>	<p>Udstrakt praktik med fokus på mødet med skolen</p> <p>I de første tre uger af den udstrakte praktik, der finder sted hhv. mandag uge 38, tirsdag uge 39 og onsdag uge 40, skal de meritstuderende have fokus på mødet med skolen med henblik på at forberede undervisning i blokpraktikken. Der skal foreligge en godkendt undervisningsplan for blokpraktikken inden uge 42.</p> <p>Mødet med skolen skal være centreret omkring fokuspunkter fastsat af underviserne fra læreruddannelsen samt målene for praktikken og dimensioner af lærerrollen (se afsnit 3.2. Mål, dimensioner af lærerrollen og progressionsspor på tredje praktikperiode). Der er også mulighed for input og involvering fra uddannelsesskolerne, hvis dette ønskes.</p> <p>For at give de studerende et bredere perspektiv på lærerprofessionen, skal de også have mulighed for at møde andre læreropgaver foruden undervisning. Dette inkluderer fx deltagelse i og observation af daglige skolerutiner som morgensang og gårdvagt, samt involvering i skole-hjem-samarbejde og deltagelse i lærermøder.</p> <p>Perioden skal inkludere vejledning både før og efter observation af undervisning.</p> <p>Der kan afviges fra den udstrakte del af praktikken, i disse tilfælde aftaler den meritstuderende selv minimum to møder med uddannelsesskolen i ugerne 38-40.</p>
<p>Uge 40-41</p>	<p>Forberedelse af og vejledning til praktikken</p> <p>På Læreruddannelsen i Silkeborg tilbydes der vejledning til de studerendes undervisningsplaner af vejlederteams bestående af en underviser fra den studerende praktikbærende fag samt en underviser fra et af de pædagogiske fag.</p> <p>De to undervisere planlægger og forbereder praktikindkaldet i uge 45.</p>
<p>Uge 43-48</p>	<p>Blokpraktik</p> <p>I blokpraktikken, hvor de studerende er afsted i seks uger, skal de have mulighed for at gøre sig erfaringer med afsæt i målene for praktikken samt dimensioner af lærerrollen (se afsnit 3.2. Mål, dimensioner af lærerrollen og progressionsspor på tredje praktikperiode).</p> <p>I løbet af praktikperioden skal der være fokus på både differentiering og progression for de studerende. Differentieringen skal sikre, at hver enkelt studerende mødes med de udfordringer og opgaver, der passer til deres individuelle kompetenceniveau og udviklingsbehov. Progressionen indebærer, at de studerende gradvist påtager sig mere komplekse og udfordrende undervisningsopgaver, hvilket vil understøtte deres faglige og pædagogiske udvikling.</p> <p>De studerende vil i løbet af blokpraktikken få besøg af én af deres undervisere fra læreruddannelsen, som vil være til stede i undervisningen. Der skal så vidt muligt aftales en efterfølgende trepartssamtale (se afsnit 5.6. Trepartssamtalen og bilag 7.9. Ramme for trepartssamtalen for nærmere beskrivelse af denne) som tænkes at foregå som et af de vejledningsmøder, de studerende normalvis har med deres uddannelseslærer på skolen.</p> <p>Perioden skal fortsat involvere andre læreropgaver samt vejledning både før og efter undervisningssekvenser.</p>
<p>Uge 45</p>	<p>Praktikindkald for undervisningsfaget</p>

	<p>Der vil i løbet af blokpraktikken være et praktikindkald på Campus, hvor de studerende deltager i obligatorisk fælles undervisning i tilknytning til praktikken, den studerendes undervisningsfag og et af de pædagogiske fag.</p> <p>Praktikindkaldet for undervisningsfaget er placeret:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Torsdag i uge 45 kl. 09.00-14.00 for matematik, engelsk, historie, musik, kristendomskundskab/religion og idræt. ▪ Fredag i uge 45 kl. 09.00-14.00 for biologi, geografi, fysik/kemi, samfundsfag og billedkunst. <p>Der opfordres til at uddannelseslærere og/eller uddannelsesansvarlig inddrages i praktikindkaldet.</p> <p>Har man merit for praktikken deltager man ikke i praktikindkaldet.</p>
Uge 45-46	Afholdelse af midtvejssamtalen (se afsnit 5.5. Midtvejssamtalen)
Omkring uge 46	Afholdelse af trepartssamtalen (se afsnit 5.6. Trepartssamtalen)
Uge 49	<p>Evaluering af praktikken</p> <p>De studerende modtager på deres studiemail et link til evaluering af praktikken, som skal besvares senest uge 6.</p>
Senest uge 49	<p>Bedømmelse af praktikperioden (se afsnit 5.4. Bedømmelse af praktikken)</p> <p>Forud for en ikke-godkendelse af praktikken, skal der i god tid være afholdt en særlig statussamtale (se afsnit 5.12. Særlig statussamtale).</p>
Uge 49 og frem	<p>Efterbehandling af praktikken</p> <p>Efter afslutningen af praktikperioden fortsætter integrationen af praktikerfaringerne i den løbende undervisning.</p> <p>Dette sikrer en dybdegående efterbehandling og refleksion, og der kan eventuelt rejse sig nye spørgsmål og problemstillinger der kan indebære yderligere besøg på uddannelsesskoler.</p>

3.2. Mål, dimensioner af lærerrollen og progressionsspor på tredje praktikperiode

Målene for meritstuderende på første praktikperiode er de samme som de ordinære studerende skal arbejde med på tredje praktikperiode, og skal findes tre forskellige steder. Først og fremmest i [læreruddannelsens almen studieordning](#), for hvilke fokus er på at give erfaring og forståelse og omtales som: 'Den reflekterende udøver' der indbefatter følgende mål:

- Den studerende kan reflektere på et fagligt, pædagogisk og didaktisk grundlag over egne erfaringer og kompleksiteten i lærerarbejdet.
- Den studerende kan inddrage viden fra forskellige faglige perspektiver i en vekselvirkning mellem teori og praksis i udviklingen af professionel lærerfaglighed.
- Den studerende kan lede et undervisnings- og læringsfællesskab.

Foruden ovenstående mål fra studieordningen, har Læreruddannelsens Ledernetværk (LLN) beskrevet ni centrale dimensioner af lærerrollen, som løbende indgår i uddannelsen (se bilag 7.1. LLN's ni dimensioner i lærerrollen). Den studerende vil arbejde med alle ni i sine praktikperioder, men hver periode vil også have et særligt fokus på et antal af dem. På Læreruddannelsen i Silkeborg sætter vi i tredje praktikperiode særligt fokus på:

- Læreren som didaktiker
- Læreren som fagperson
- Læreren som samtalepartner og retoriker
- Læreren som kulturskaber og kulturbærer

Endelig skal den studerende også arbejde med målbeskrivelserne fra progressionstrappen, også [beskrevet af LLN](#), der beskriver den gradvise udvikling af den lærerstuderendes faglige viden, indsigt og kompetencer. I tredje praktikperiode omfatter disse tre spor:

1. **Praktiskpædagogisk:** Øvet og mere kompetent planlægning, gennemførelse og evaluering af varieret og differentieret undervisning.
2. **Fagpersonligt:** Refleksivt arbejde med henblik på udvikling af egen professionelle identitet og personlige værdiorientering i relation til lærerprofessionen.
3. **Forskning og udvikling:** Analyse og anvendelse af teoretisk og videnskabelig viden til vurdering af teoretiske og praktiske problemstillinger. Anvendelse af faglige og videnskabelige metoder til undersøgelse af lærerfaglige problemstillinger.

3.3. Andre skoleformer

Den tredje praktikperiode er de studerendes mulighed for at få erfaring i forskellige skoleformer fx en efterskole eller et praktikophold i udlandet. Dette er en chance for at udforske alternative undervisningsmiljøer og erfaringer, som kan berige den studerendes faglige og personlige udvikling.

3.3.1. Praktik på en efterskole

Efter praktikinformationsmødet i uge 11 åbnes der for muligheden for, at de studerende kan skrive sig på en liste med efterskoler. Da der er flere ansøgere end tilgængelige pladser på efterskolerne, trækkes der lod blandt de studerendes tre prioriterede ønsker.

Det er vigtigt, at den studerende er indstillet på at deltage aktivt i efterskolelivet, som har nogle helt særlige rammer. Efterskolelivet adskiller sig væsentligt fra den almindelige folkeskole ved at have forventninger om deltagelse i aktiviteter om aftenen, særlige arrangementer i weekenderne, den årlige skitur eller andre lignende forpligtelser. Dette kræver en særlig mentalitet og i nogle tilfælde særlige evner, som den studerende skal være bevidst om.

Der er også mulighed for, at den studerende selv kan afsøge efterskoler uden eksisterende samarbejdsaftaler. De fleste efterskoler i Midt- og Østjylland har et samarbejde med læreruddannelsen i enten Silkeborg eller Aarhus. Studerende skal undgå at søge pladser på disse efterskoler. Derfor anbefales det at søge praktikpladser på efterskoler i Vestjylland eller andre områder uden for de nævnte samarbejdsregioner.

3.3.2. Praktik i udlandet

De studerende har mulighed for at gennemføre tredje praktikperiode i udlandet. Dette giver en unik chance for at få international erfaring og udvide den faglige og kulturelle horisont.

For at forberede de studerende på denne mulighed for udlandspraktik, afholdes der næste gang et **informationsmøde** om dette **tirsdag d. 18.03.2025 kl. 16.00-19.00** på Læreruddannelsen i Aarhus Campus C.

På mødet vil der, blandt andet, blive informeret om processen for at ansøge om et praktikophold i udlandet, der involverer en motiveret ansøgning med en uddannelsesmæssig begrundelse til den internationale koordinator cirka et halvt år før opholdets påbegyndelse. Hvis ansøgningen godkendes, vil den studerende i samarbejde med en international vejleder udarbejde en uddannelsesplan for praktikopholdet.

Jens Giehm Mikkelsen (JGM@via.dk) er International vejleder for udlandspraktikken på Læreruddannelsen i Silkeborg, og kan svare på eventuelle spørgsmål omkring processen. Alternativt opfordres der til, at man som studerende holder øje med studiemailen for yderligere detaljer om og tilmelding til informationsmødet.

3.4. Særligt for meritstuderendes første praktikperiode

Meritstuderendes første praktikperiode vil normalt finde sted i deres andet studieår. Målene for denne første praktikperiode svarer til målene for ordinære studerendes tredje praktikperiode.

Som meritstuderende er der forskellige muligheder i forbindelse med praktikken. Disse omfatter muligheden for at gennemføre praktikken på egen ansættelsesskole samt at søge merit for den første praktikperiode.

3.4.1. Praktik på egen ansættelsesskole

Studerende på meritlæreruddannelsen har mulighed for at gennemføre praktikforløb på en skole, hvor de er ansat parallelt med deres læreruddannelse.

For at sikre kvaliteten af praktikken på egen ansættelsesskole, skal følgende betingelser opfyldes:

- Læreruddannelsen skal godkende ansættelseskolen som uddannelsesskole på grundlag af de kvalitetskrav, som professionshøjskolen har udarbejdet i henhold til bekendtgørelsen.
- Ansættelseskolen skal udarbejde en uddannelsesplan for praktikken, som skal godkendes af læreruddannelsen, ligesom andre uddannelsesskoler. Udarbejdelsen af uddannelsesplanen kan tage afsæt i en tilpasset version af den skabelon til uddannelsesplanen som findes på Praktikportalen.
- Læreruddannelsen sørger for en eksternt uddannelseslærer fra en anden godkendt uddannelsesskole end ansættelseskolen. Den eksterne uddannelseslærer skal:
 - Sikre fastholdelse af praktikkens formål, herunder at der er tale om et læringsforløb.
 - Observere den studerende, når denne underviser og varetager andre læreropgaver.
 - Vejlede den studerende og også samarbejde med den praktikansvarlige underviser fra læreruddannelsen.
- Den studerendes gennemførelse af praktikforløbet skal godkendes i henhold til reglerne i studieordningen og med anvendelse af praktikvurderingsskemaet der kan findes på Praktikportalen.
- Ansættelseskolen skal være opmærksom på, at praktiktaxameteret ikke tilfalder ansættelseskolen, men gives til den eksterne uddannelseslærers skole/kommune.

3.4.2. Ansøgning om merit for første meritpraktik

Det er muligt for meritstuderende at søge merit for første praktikperiode under visse betingelser:

- Den studerende kunne **dokumentere 1640 timers arbejde i grundskolen**, hvilket **svarer til 740 undervisningstimer**. Denne dokumentation skal vedlægges som bilag og kan være i form af lønsedler eller en underskrevet udtalelse fra din nærmeste leder
- Herunder skal den studerende **redegøre for sine erfaringer i forhold til praktikkens mål** (se afsnit 3.2. Mål, dimensioner af lærerrollen og progressionsspor på tredje praktikperiode).

Det er ikke muligt at søge merit for anden praktikperiode på meritlæreruddannelsen da praksis herfra er koblet til professionsprøven.

Blanketten for ansøgning om merit findes på Praktikportalen.

4.0. Fjerde praktikperiode

4.1. Overblik over praktikkens forløb

Sommeroptag		Efterår 2024																			
Uge		33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
Første praktikperiode	2024																				
Anden praktikperiode	2023																				
Tredje praktikperiode	2022																				
Fjerde praktikperiode	N/A																				

Vinteroptag		Efterår 2024																			
Uge		33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
Første praktikperiode	2025																				
Første / anden praktikperiode	2024																				
Anden / tredje praktikperiode	2023																				
Tredje / fjerde praktikperiode	N/A																				
Fjerde praktikperiode	N/A																				

Forår 2025		Forår 2025																										
Uge		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	
Første praktikperiode	2025																											
Anden praktikperiode	2024																											
Tredje praktikperiode	2023																											
Fjerde praktikperiode	N/A																											

Forår 2025		Forår 2025																										
Uge		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	
Første praktikperiode	2025																											
Anden praktikperiode	2024																											
Tredje praktikperiode	2023																											
Fjerde praktikperiode	N/A																											

= udstrakt praktik
 = blokpraktik
 = studiestart
 = førsteårsprøven
 = professionsprøven
 E = praktikevaluering
 ⊗ = praktikindkald

3P = seneste afholdelse af treparssamtalen

4.1.1. Praktikens forløb for sommeroptagets fjerde praktikperiode

Før praktikken	Under praktikken		Efter praktikken
	Udstrakt praktik	Blokpraktik	
	Uge 38-40	Uge 43-48	

Uge 11	<p>Praktikinformationsmøde</p> <p>De studerende indkaldes onsdag i uge 11 til et af flere praktikinformationsmøder rettet mod deres praktikperiode, med henblik på at tydeliggøre processen omhandlende dannelse af praktikgrupper og fordeling af praktikpladser på deres praktikbærende undervisningsfag.</p> <p>Processen med dannelse af praktikgrupper og fordeling af praktikpladser igangsættes allerede her, med henblik på at imødekomme skolernes planlægning af praktikken.</p>
Uge 13-15	<p>Dannelse af praktikgrupper og fordeling af praktikpladser</p> <p>I tredje praktikperiode skal de studerende være i en praktikgruppe bestående af én person (jf. læreruddannelsens bekendtgørelsens § 10 stk. 4).</p> <p>Praktikgrupperne dannes i samspil med underviseren på de studerendes praktikbærende fag, der er de studerendes tredje undervisningsfag.</p> <p>Praktikgrupperne dannes og fordeles på holdets tildelte uddannelsesskoler, som fremgår af praktikfordelingslisten underviseren har modtaget forud for fordelingen.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Fordelingen noteres på praktikpladslisten, som efterfølgende sendes til Line Nygaard (LAKN@via.dk). Praktikgrupperne skal være dannet på Praktikportalen (se bilag 7.5. Vejledning til Praktikportalen for studerende), og praktikpladserne skal være fordelt senest torsdag i uge 15. ▪ Det er muligt at invitere Line Nygaard til holdet for at understøtte de studerendes oprettelse på Praktikportalen. Det anbefales at benytte denne mulighed, da mange praktiske spørgsmål kan afklares i denne proces. Book gerne Line i god tid.

	Uddannelsesskolerne kan se fordelingen af de studerende og deres praktikgrupper på Praktikportalen, så snart grupperne er oprettet.
Uge 16	<p>Udarbejde og uploadede praktikbrev</p> <p>Når praktikgrupperne er dannet og praktikpladserne fordelt igangsættes arbejdet med praktikbrevet (afsnit 5.3. Praktikbrev) som uploades på Praktikportalen (se bilag 7.5. Vejledning til Praktikportalen for studerende for vejledning til dette).</p> <p>Senest torsdag i uge 16 skal praktikbrevet uploades på Praktikportalen.</p> <p>Skabelonen til praktikbrevet findes på Praktikportalen.</p>
<p>Resten af forløbet planlægges og beskrives endeligt i næste udgave af Praktikhåndbogen i studieåret 2025-2026</p>	

4.1.3. Praktikkens forløb for vinteroptagets fjerde praktikperiode

Før praktikken	Under praktikken	Efter praktikken
	Blokpraktik	
	Uge 34-39	

Uge 11	<p>Praktikinformationsmøde</p> <p>De studerende indkaldes onsdag i uge 11 til et af flere praktikinformationsmøder rettet mod deres praktikperiode, med henblik på at tydeliggøre processen omhandlende dannelse af praktikgrupper og fordeling af praktikpladser på deres praktikbærende undervisningsfag.</p> <p>Processen med dannelse af praktikgrupper og fordeling af praktikpladser igangsættes allerede her, med henblik på at imødekomme skolernes planlægning af praktikken.</p>
Uge 13-15	<p>Dannelse af praktikgrupper og fordeling af praktikpladser</p> <p>I tredje praktikperiode skal de studerende være i en praktikgruppe bestående af én person (jf. læreruddannelsens bekendtgørelsens § 10 stk. 4).</p> <p>Praktikgrupperne dannes i samspil med underviseren på de studerendes praktikbærende fag, der er det fag de studerende skriver deres bacheloropgave i tilknytning til.</p> <p>Praktikgrupperne dannes og fordeles på holdets tildelte uddannelsesskoler, som fremgår af praktikfordelingslisten underviseren har modtaget forud for fordelingen.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Fordelingen noteres på praktikpladslisten, som efterfølgende sendes til Line Nygaard (LAKN@via.dk). Praktikgrupperne skal være dannet på Praktikportalen (se bilag 7.5. Vejledning til Praktikportalen for studerende), og praktikpladserne skal være fordelt senest torsdag i uge 15. ▪ Det er muligt at invitere Line Nygaard til holdet for at understøtte de studerendes oprettelse på Praktikportalen. Det anbefales at benytte denne mulighed, da mange praktiske spørgsmål kan afklares i denne proces. Book gerne Line i god tid.

	Uddannelsesskolerne kan se fordelingen af de studerende og deres praktikgrupper på Praktikportalen, så snart grupperne er oprettet.
Uge 16	<p>Udarbejde og uploadede praktikbrev</p> <p>Når praktikgrupperne er dannet og praktikpladserne fordelt igangsættes arbejdet med praktikbrevet (afsnit 5.3. Praktikbrev) som uploades på Praktikportalen (se bilag 7.5. Vejledning til Praktikportalen for studerende for vejledning til dette).</p> <p>Senest torsdag i uge 16 skal praktikbrevet uploades på Praktikportalen.</p> <p>Skabelonen til praktikbrevet findes på Praktikportalen.</p>
<p>Resten af forløbet planlægges og beskrives endeligt i næste udgave af Praktikhåndbogen i studieåret 2025-2026</p>	

4.1.2. Praktikkens forløb for meritstuderendes anden praktikperiode

Før praktikken	Under praktikken		Efter praktikken
	Udstrakt praktik	Blokpraktik	
	Uge 38-40	Uge 43-48	

Uge 11	<p>Praktikinformationsmøde</p> <p>De studerende indkaldes onsdag i uge 11 til et af flere praktikinformationsmøder rettet mod deres praktikperiode, med henblik på at tydeliggøre processen omhandlende dannelse af praktikgrupper og fordeling af praktikpladser på deres praktikbærende undervisningsfag.</p> <p>Processen med dannelse af praktikgrupper og fordeling af praktikpladser igangsættes allerede her, med henblik på at imødekomme skolernes planlægning af praktikken.</p>
Uge 13-15	<p>Dannelse af praktikgrupper og fordeling af praktikpladser</p> <p>I tredje praktikperiode skal de studerende være i en praktikgruppe bestående af én person (jf. læreruddannelsens bekendtgørelsens § 10 stk. 4).</p> <p>Praktikgrupperne dannes i samspil med underviseren på de studerendes praktikbærende fag, der for meritstuderende er ét af de undervisningsfag du tager på læreruddannelsen.</p> <p>Praktikgrupperne dannes og fordeles på holdets tildelte uddannelsesskoler, som fremgår af praktikfordelingslisten underviseren har modtaget forud for fordelingen.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Fordelingen noteres på praktikpladslisten, som efterfølgende sendes til Line Nygaard (LAKN@via.dk). Praktikgrupperne skal være dannet på Praktikportalen (se bilag 7.5. Vejledning til Praktikportalen for studerende), og praktikpladserne skal være fordelt senest torsdag i uge 15. ▪ Det er muligt at invitere Line Nygaard til holdet for at understøtte de studerendes oprettelse på Praktikportalen. Det anbefales at benytte denne mulighed, da mange praktiske spørgsmål kan afklares i denne proces. Book gerne Line i god tid.

	Uddannelsesskolerne kan se fordelingen af de studerende og deres praktikgrupper på Praktikportalen, så snart grupperne er oprettet.
Uge 16	<p>Udarbejde og uploadede praktikbrev</p> <p>Når praktikgrupperne er dannet og praktikpladserne fordelt igangsættes arbejdet med praktikbrevet (se afsnit 5.3. Praktikbrev) som uploades på Praktikportalen (se bilag 7.5. Vejledning til Praktikportalen for studerende for en vejledning til dette).</p> <p>Senest torsdag i uge 16 skal praktikbrevet uploades på Praktikportalen.</p> <p>Skabelonen til praktikbrevet findes på Praktikportalen.</p>
<p>Resten af forløbet planlægges og beskrives endeligt i næste udgave af Praktikhåndbogen i studieåret 2025-2026</p>	

4.2. Mål, dimensioner af lærerrollen og progressionsspor på fjerde praktikperiode

Målene for meritstuderende på anden praktikperiode er de samme som de ordinære studerende skal arbejde med på fjerde praktikperiode, og skal findes tre forskellige steder. Først og fremmest i [læreruddannelsens almen studieordning](#), for hvilke fokus er på at give den studerende mulighed for at foretage vurderinger og tænke nyt og omtales som: 'Den selvstændige og velbegrundede initiativtager' der indbefatter følgende mål:

- Den studerende kan arbejde selvstændigt, ansvarligt og i samarbejde med andre om at planlægge, gennemføre, evaluere og udvikle undervisningsforløb.
- Den studerende kan samarbejde med kolleger om at vurdere og håndtere praktiske problemstillinger.
- Den studerende kan tage vidensbaserede og velbegrundede initiativer med henblik på udvikling af professionel lærerfaglighed og dømmekraft.

Foruden ovenstående mål fra studieordningen, har Læreruddannelsens Ledernetværk (LLN) beskrevet ni centrale dimensioner af lærerrollen, som løbende indgår i uddannelsen (se bilag 7.1. LLN's ni dimensioner i lærerrollen). Den studerende vil arbejde med alle ni i sine praktikperioder, men hver periode vil også have et særligt fokus på et antal af dem. På læreruddannelsen i Silkeborg sætter vi i fjerde praktikperiode særligt fokus på:

- Læreren som didaktiker
- Læreren som fagperson
- Læreren som undersøger og udvikler af praksis
- Læreren som leder
- Læreren som myndighedsperson

Endelig skal den studerende også arbejde med målbeskrivelserne fra progressionstrappen, også [beskrevet af LLN](#), der beskriver den gradvise udvikling af den lærerstuderendes faglige viden, indsigt og kompetencer. I tredje praktikperiode omfatter disse tre spor:

1. **Praktiskpædagogisk:** Kompetent og selvstændig samarbejde med andre om at gennemføre og analysere og udvikle velbegrundede undervisningsforløb i pædagogisk praksis. Vurdere, håndtere og reflektere over praktiske problemstillinger i et udviklingsperspektiv.

2. **Fagpersonligt:** Selvstændig og personlig integration af faglig viden, normer, holdninger og værdier som baggrund for udvikling af professionel autoritet, identitet og pædagogisk dømmekraft i praksis.
3. **Forskning og udvikling:** Begrundet anvendelse af faglige og videnskabelige metoder og viden til undersøgelse og vurdering af lærerfaglige problemstillinger mellem teori, empiri og praksis. Formidle undersøgelser af lærerfaglige problemstillinger mhp. Identifikation af nye handlemuligheder.

4.3. Professionsprøven

På fjerde studieår venter praktik i tilknytning til professionsprøven der søger at samle og demonstrere den studerendes praksis faglige og pædagogiske udvikling gennem uddannelsen.

Afsnittet om fjerde praktikperiode planlægges og beskrives endeligt i næste udgave af Praktikhåndbogen i studieåret 2025-2026.

5.0. Generelle informationer om praktikken

5.1. Praktikgrupper

Praktikgrupperne tjener ikke kun som et middel til at styrke de studerendes læring og udbytte af undervisningen, men også som et mål i sig selv idet arbejdet i gruppen gør de studerende dygtigere til samarbejde, aktiv lytning, facilitering af møder og til at hjælpe andre og tage ansvar. Dette forbereder de studerende til at interagere effektivt med forskellige typer af mennesker, de vil møde i deres lærerkarriere.

I forbindelse med dannelsen af praktikgrupperne, er det vigtigt at de studerende er opmærksomme på, at de skal ud i samme praktikperiode. Målene for hver praktikperiode er forskellige, hvorfor der ikke skal dannes grupper på tværs af perioder.

5.2. Fordeling af praktikpladser

Den praktikansvarlige underviser, som underviser i det praktikbærende fag, modtager en liste over praktikpladser. Denne liste indeholder et antal uddannelsesskoler, der dækker behovet for praktikpladser, når der dannes grupper i den passende størrelse for perioden.

Da antallet af uddannelsesskoler kun lige præcis dækker behovet, kan ikke alle studerende forvente at komme i praktik på en skole tæt på deres bopæl. Derfor opfordrer vi kraftigt til, at fordelingen af praktikpladser ikke fokuserer på afstanden til skolen, men snarere på skolernes særlige kendetegn, som beskrevet i deres uddannelsesplaner.

I nogle tilfælde vil afstanden til skolen være afgørende, for eksempel vedrørende aflevering og henting af børn. Det er forventningen, at sådanne problemstillinger løses internt i holdene, og at de studerende udviser hensyn til hinanden.

På holdene fordeles praktikpladserne, og praktikgrupperne registrerer sig på Praktikportalen. For vejledning til denne proces henvises til bilag 7.5. Vejledning til Praktikportalen for studerende.

Den praktikansvarlige underviser sender derefter den udfyldte praktikfordelingsliste retur til Line Nygaard (LAKN@via.dk). Praktikadministrationen vil derefter formelt tildele praktikpladserne.

5.3. Praktikbrev

Forud for praktikken skriver **hver enkelt studerende** et praktikbrev til uddannelsesskolen. I praktikbrevet beskrives fx faglige ønsker, pædagogiske interesser, egne mål for praktikken. Dele af praktikbrevet kan skrives fælles i praktikgruppen, men hver enkelt studerende skal uploade sit praktikbrev i praktikportalen. Der findes en skabelon for praktikbrevet på Praktikportalen.

Når uddannelsesskolen har modtaget praktikbrevet, er det skolens ansvar at indkalde de studerende til et møde, med henblik på at planlægge praktikken.

5.4. Bedømmelse af praktikken

Hvert praktikforløb skal vurderes godkendt/ikke-godkendt af professionshøjskolen efter indstilling fra uddannelsesskolen, jf. bekendtgørelsen:

§ 19. Den studerendes gennemførelse af hvert praktikforløb skal godkendes som en forudsætning for, at den studerende kan fortsætte på uddannelsen. Professionshøjskolens godkendelse skal ske på baggrund af en skriftlig begrundet indstilling fra [uddannelsesskolen]. Betingelserne for godkendelse fastlægges i fællesdelen af studieordningen og skal baseres på objektive kriterier og kvalitative vurderinger af den studerendes udbytte af praktikken.

Uddannelsesskolen skal efter den studerendes praktikforløb indstille skriftligt til professionshøjskolen, om den studerendes praktik vurderes godkendt eller ikke-godkendt. Skemaet til denne vurdering kan findes på Praktikportalen. Vurderingen sker på baggrund af, om den studerende har opfyldt møde- og deltagelsespligten (se afsnit 5.14. Deltagelsespligt og -mødepligt), og om de mål, der er formuleret for praktikforløbet, er opfyldt (se afsnittet om mål, dimensioner af lærerrollen og progressionsspor for den relevante praktikperiode). Godkendelse af praktikforløbet er en forudsætning for, at den studerende kan fortsætte på uddannelsen.

Vi opfordrer til, at praktikvurderingsskemaerne, der kan findes på Praktikportalen, anvendes i vejledningsøjemed, med henblik på at tydeliggøre den studerendes arbejde med målene i praktikperioderne.

I tilfælde, hvor den studerendes praktikforløb af uddannelsesskolen indstilles til ikke-godkendt, vil læreruddannelsen indhente en redegørelse fra den studerende og uddannelsesskolen om praktikforløbet. Læreruddannelsen træffer den endelige beslutning, som meddeles den studerende. Et ikke-godkendt forløb skal ledsages af en begrundelse. Forud for en ikke-godkendt praktikperiode, skal den studerende ca. midtvejs i forløbet indkaldes til en særlig statussamtale, hvor uddannelsesskolen konkretiserer deres bekymringer (se afsnit 5.12. Særlig statussamtale).

5.5. Midtvejssamtalen

I løbet af praktikperioden skal de studerende modtage løbende vejledning fra deres uddannelseslærer og/eller den uddannelsesansvarlige på uddannelsesskolen. Denne vejledning er afgørende for at sikre, at de studerende får mest muligt ud af deres praktikerfaringer og udvikler de nødvendige kompetencer.

Omkring midten af praktikperioden skal de studerende indkaldes til en midtvejssamtale. Denne samtale kan indkaldes af enten uddannelseslæreren eller den uddannelsesansvarlige på skolen. Formålet med midtvejssamtalen er at vurdere de studerendes fremskridt i forhold til de opstillede mål for praktikken.

5.6. Treparsamtalen

I løbet af praktikperioden på læreruddannelsen, får praktikgruppen besøg af en af underviserne fra læreruddannelsen, der vil observere noget af den undervisning praktikgruppen har planlagt og gennemfører, efterfulgt af en trepartssamtale. Denne samtale er en central og integrerende del af praktikforløbet, der fungerer som en bro mellem teori og praksis. Treparsamtalen involverer de studerende i praktikgruppen, uddannelseslæreren og en underviser fra læreruddannelsen og er karakteriseret som en struktureret, didaktisk dialog.

Formålet med trepartssamtalen er at understøtte de studerendes professionelle udvikling og fremme forståelsen af sammenhængen mellem teori og praksis. Samtalen centrerer sig omkring de studerendes oplevelser og erfaringer i praktikken, med et særligt fokus på at reflektere over og evaluere den konkrete undervisningssituation. Gennem denne dialog søges der at integrere

teoretisk forståelse med praktiske udfordringer, og at placere de studerende og deres læring i centrum af diskussionen.

De studerendes praksiserfaringer skal være i centrum og sætte dagsorden for samtalen, hvor alle tre parter kan bidrage med deres unikke perspektiver og kompetencer. Dette samspil mellem de forskellige perspektiver bidrager til en dybere forståelse af de problemstillinger, der viser sig i praksis, og støtter de studerendes udvikling af deres læreridentitet.

For yderligere beskrivelse af trepartssamtalen henvises til bilag 7.9. Ramme for trepartssamtalen samt bilag 7.10. Visualisering af trepartssamtalen for en visualisering af samtalen.

5.7. Bestemmelse om én praktikplads

Hver studerende har, jf. eksamensbekendtgørelsen, ret til ét tilbud om en praktikplads per praktikforløb:

§5. En studerende har ret til ét tilbud om praktikplads pr. praktikforløb.

Stk. 2. Det er en forudsætning for at blive indstillet til eksamen, at uddannelsesinstitutionen vurderer, at praktikken er gennemført. Institutionen fastsætter i studieordningen kriterier for vurdering af hvilke forhold, der skal være opfyldt for, at praktikken er gennemført.

Stk. 3. Institutionen kan dispensere fra stk. 1, når det er begrundet i usædvanlige forhold.

For at blive indstillet til eksamen, er det en forudsætning, at læreruddannelsen, med afsæt i uddannelsesskolens indstilling, vurderer, at praktikken er gennemført. Kriterierne for denne vurdering er de mål der findes for den pågældende praktikperiode.

Hvis en studerende ikke får godkendt sit praktikforløb, kan den studerende søge om dispensation til at tage en ny praktik. Læreruddannelsen kan, hvis der er særlige og tungtvejende grunde, give den studerende mulighed for at gå en praktikperiode om, dette kan være studieforlængende.

5.8. Praktikportalen

På Læreruddannelsen i Silkeborg anvender vi Praktikportalen, en digital platform, som er i brug på tværs af alle professionshøjskoler i Danmark samt deres tilknyttede praktiksteder. Formålet med Praktikportalen er at forenkle administrationen af de studerendes praktikforløb.

Praktikportalen anvendes til følgende:

- **Informationsdeling:** Den giver praktikstederne oplysninger om, hvilke studerende de vil modtage til den kommende praktikperiode, herunder skabeloner til praktikbrev og bedømmelse af den studerende.
- **Planlægning:** Portalen indeholder en praktikoversigt med en tidslinje for praktikken.
- **Kommunikation:** Den tilbyder en platform for løbende dialog og informationsudveksling mellem uddannelsesskolen, underviseren fra læreruddannelsen og de(n) studerende.

Det er den uddannelsesansvarliges opgave at oprette uddannelseslærere på Praktikportalen, se bilag 7.12. Vejledning til Praktikportalen for uddannelsesskoler.

Det er vigtigt at uddannelsesskolen ved udpegning af ny uddannelsesansvarlig, kontakter Line Nygaard (LAKN@via.dk), som opretter vedkommende på Praktikportalen, samt opdaterer maillisten.

5.9. Kontaktinformationer

På Praktikportalen kan du finde et dokument med de senest oplyste kontaktinformationer til uddannelsesskolernes uddannelsesansvarlige.

Kontaktinformationer til de studerende findes i praktikbrevet.

5.10. Anvendelsen af portfolio på læreruddannelsen

På læreruddannelsen anvendes portfolio i varierende omfang som en del af de studerendes læringsproces og faglige udvikling. Portfolioen fungerer som en digital mappe på de studerendes computere, hvor de sikkert kan opbevare og organisere en bred vifte af materialer samlet gennem deres uddannelsesforløb. Dette inkluderer, men er ikke begrænset til, dokumenter fra gruppearbejde, individuelle refleksions- og vejledningsnotater, elevbesvarelser, øvelser, og andet relevant materiale. Videomateriale skal opbevares på IRIS Connect (der findes en guide til platformen [her](#)), der lever op til databeskyttelsesforordningen (se afsnit 5.16. Håndtering af persondata i forbindelse med indsamling af empiri).

Portfolioen er et dynamisk værktøj, der skal opdateres og anvendes kontinuerligt gennem læreruddannelsen. Den fungerer som et levende arkiv, hvor studerende kan reflektere over og integrere deres læringsoplevelser. Dette muliggør sporing og dokumentation af deres læringsprogression og forbereder dem til førsteårsprøven og professionsprøven.

Ved at gemme materialer i portfolioen kan de studerende reflektere over deres udvikling og læringsrejse. Portfolioen bruges også i forskellige fag, hvor underviserne kan anmode om, at studerende uploader specifikt materiale, hvilket gør den til et centralt værktøj i undervisningen.

Det er vigtigt, at de studerende regelmæssigt indsamler og gemmer relevant materiale som undervisningssekvenser, øvelser, refleksioner og feedback fra vejledere. Portfolioen bliver således et personligt og professionelt udviklingsredskab, der understøtter og dokumenterer deres rejse gennem læreruddannelsen.

5.11. Uddannelsesplan

Skolernes uddannelsesplaner kan, når de er godkendt, findes på uddannelsesskolens hjemmeside og Praktikportalen. Denne plan er den lærerstuderendes vejledning til integreret praktik på uddannelsesskolen, og den detaljerer skolens tilgang til uddannelsesopgaven. Uddannelsesplanen omfatter oplysninger så som:

- Struktur og forventninger til praktikken.
- Mål for den faglige og pædagogiske udvikling.
- Tilgængelige støtteressourcer og vejledningsmuligheder.

Uddannelsesplanerne er godkendt af både skolen og læreruddannelsen. Det forventes, at den studerende har sat sig ind i denne plan forud for praktikopholdet.

5.12. Særlig statussamtale

Det er vigtigt, at udfordringer og bekymringer i forbindelse med studerendes praktikearbejde håndteres proaktivt og konstruktivt.

Uddannelsesskolen skal være opmærksom på den studerendes fremskridt og udfordringer allerede fra praktikperiodens start. Hvis det observeres, at den studerende ikke udvikler sig tilfredsstillende,

skal uddannelseslæreren eller den uddannelsesansvarlige hurtigst muligt kontakte læreruddannelsens praktikleder, med henblik på at planlægge en særlig statussamtale.

Formålet med samtalen er at sikre tidlig indsats og støtte til den studerende, så problemerne kan afhjælpes i tide. Samtalen skal involvere den studerende, en repræsentant fra skolen (typisk uddannelseslærer eller -ansvarlig) og en praktikansvarlig underviser fra Læreruddannelsen i Silkeborg.

Struktur og indhold af samtalen:

- **Identifikation af mangler:** Det første skridt i samtalen er at identificere og konkretisere de specifikke områder, hvor den studerende har brug for forbedring. Dette kan inkludere faglige, pædagogiske, eller personlige udviklingsområder.
- **Klarlægning af forventninger:** Det er afgørende at klart kommunikere de forventninger, uddannelsesskolen og læreruddannelsen har til den studerendes præstationer og udvikling.
- **Udarbejdelse af handlingsplan:** På baggrund af samtalen udarbejder den studerende en handlingsplan. Denne plan skal indeholde specifikke mål, strategier og tidsrammer for, hvordan den studerende planlægger at forbedre sin præstation og opfylde de forventede krav. Denne plan sendes til alle deltagere i mødet.

Det er vigtigt at have en særlig opmærksomhed på den efterfølgende proces med henblik på at sikre en løbende dokumentering og opfølgning af den studerendes fremskridt i forhold til handlingsplanen.

Hvis den studerende, trods støtte og vejledning, ikke opnår de nødvendige forbedringer inden for den aftalte tidsramme kan praktikken ikke godkendes.

5.13. Tavshedspligt

De lærerstuderende vil i løbet af deres studie og praktikperioder, komme i berøring med følsomme og private oplysninger om enkeltpersoner. Det er vigtigt at forstå, at disse oplysninger er beskyttet af [forvaltningslovens](#) §27 og reglerne om inhabilitet, videregivelse af oplysninger og tavshedspligt.

Under ingen omstændigheder må sådanne oplysninger videregives til uvedkommende. Dette gælder, uanset om oplysningerne er opnået gennem undervisningsmaterialer, besøg på uddannelsesinstitutioner, feltarbejde, eller direkte fra individer. Ethvert pålæg om diskretion fra undervisere vedrørende specifikke sager eller personer skal overholdes nøje.

Det forventes, at de studerende arbejder i overensstemmelse med principper om god forvaltnings-skik og følger etiske retningslinjer, der er relevante for lærerprofessionen. Husk, at overtrædelse af tavshedspligten kan være strafbar i henhold til [straffeloven](#).

Læreruddannelsen forbeholder sig retten til at iværksætte konsekvenser, herunder bortvisning, hvis en studerende overtræder tavshedspligten. Vi henviser i denne forbindelse til [VIAs kodeks for håndtering af uacceptabel adfærd](#).

Tavshedspligten gælder både ved praktik i udlandet og efter uddannelsens ophør.

5.14. Arbejdsskader

Hvis den studerende er så uheldig at komme ud for en arbejdsskade under praktik, er denne omfattet af praktikstedets arbejdsskadeforsikring. Hvis uheldet er ude, og den studerende involveres i en skadevoldende hændelse, skal arbejdsulykken anmeldes. Man kan læse mere om reglerne [her](#).

På [Arbejdsskadestyrelsens hjemmeside](#) kan man læse om, hvad den studerende skal gøre, hvis ved en arbejdsskade, og på Retsinformation kan man læse [bekendtgørelsen om arbejdsskadessikring](#).

5.15. Forsikring

Når studerende er i praktik, hvor de har ansvar for undervisningen, er denne i tilfælde af skade på egen krop dækket af arbejdsgiverens lovpligtige arbejdsskadeforsikring.

I praktikken kan der være situationer, hvor den studerende ikke er dækket af sin egen forsikring eller arbejdsgiverens arbejdsskadeforsikring. Hvis den studerende f.eks. ødelægger et smartboard eller en elevs briller, er det ikke sikkert, at egen forsikring dækker. Her kan det være en fordel at være medlem af [Lærerstuderendes Landskreds](#), da den studerende så automatisk er tegnet ind under en fælles ansvarsforsikring, som dækker under praktikken.

5.14. Deltagelsespligt og -mødepligt

Den studerende har deltagelses- og mødepligt i praktikken, jf. [læreruddannelses bekendtgørelsens](#) §10 stk. 6. Der er dermed en klar forventning om, og krav til, at den studerende deltager aktivt og møder op til alle praktikrelaterede aktiviteter. Denne forpligtelse er således ikke kun et spørgsmål om fysisk tilstedeværelse, men også om engagement og deltagelse i praktikforløbets aktiviteter.

Efter praktikforløbet vurderes den studerendes præstation af uddannelsesskolen, hvilket indebærer en vurdering af, om mødepligten er opfyldt, og om målene for praktikken er opnået i tilfredsstillende omfang. Denne vurdering er afgørende for, om praktikforløbet godkendes, og er en forudsætning for at den studerende kan fortsætte på uddannelsen.

Skulle den studerende ikke få godkendt sit praktikforløb, indhentes der en redegørelse fra den studerende, og professionshøjskolen træffer den endelige beslutning. Det er vigtigt, at der forud for en sådan vurdering, i god tid er indkaldt til en særlig statussamtale og dokumentation for processen (se afsnit 5.12. Særlig statussamtale).

Det er afgørende, at den studerende forstår vigtigheden af deltagelses- og mødepligten og handler i overensstemmelse hermed. Denne forpligtelse er ikke kun en del af den faglige udvikling, men også et udtryk for den professionelle tilgang, som forventes af en kommende lærer.

Ved uklarheder omkring deltagelses- og mødepligt kontaktes en af praktikansvarlige på Læreruddannelsen i Silkeborg.

5.15. Habilitet og særlige hensyn

Af hensyn til habilitet anbefales det ikke at studerende er i praktik på skoler, hvor de er knyttet til skolen (som forældre, har søskende mv). Hensynet til habilitet er skolelederens ansvar.

Der er som udgangspunkt heller ikke mulighed for praktik på en skole, hvor den studerende har ansættelse. I særlige tilfælde kan studerende, der har ansættelse på skolen som en del af et læreruddannelsesforløb, få praktikken planlagt på egen ansættelsesskole. Praktik på egen ansættelsesskole skal så vidt muligt begrænses og bør være undtagelsen. I studieordningen konkretiseres det, at følgende forhold skal bidrage til at sikre kvaliteten af praktikken på egen ansættelsesskole:

- At professionshøjskolen godkender ansættelsesskolen som uddannelsesskole på grundlag af de kvalitetskrav, som professionshøjskolen har udarbejdet i henhold til bekendtgørelsen,
- at ansættelsesskolen i lighed med andre uddannelsesskoler udarbejder en uddannelsesplan for praktikken, som skal godkendes af professionshøjskolen,

- at den studerende får en ekstern praktikvejleder fra en anden godkendt uddannelsesskole end ansættelsesskolen. Den eksterne praktikvejleder skal sikre fastholdelse af praktikkens formål, herunder at der er tale om et læringsforløb,
 - observere den studerende når denne underviser og varetager andre læreropgaver,
 - vejlede den studerende og herunder også vejlede sammen med praktikvejleder fra læreruddannelse,
- at den studerendes gennemførelse af praktikforløbet godkendes i henhold til reglerne i studieordningen,
- at praktiktaxameteret ikke tilfalder ansættelsesskolen, men gives til den eksterne praktikvejleders skole/kommune.

5.16. Håndtering af persondata i forbindelse med indsamling af empiri

Når der indsamles empiriske data under praktikperioden, er det i denne forbindelse vigtigt at være opmærksom på reglerne for håndtering af persondata i denne proces, herunder:

- **Forståelse af personoplysninger:** Personoplysninger kan være ethvert stykke information om en identificerbar person, såsom navne, lyd- eller videooptagelser, eller dokumenter. Det er essentielt at forstå, hvad der udgør personoplysninger, for at sikre korrekt håndtering.
- **Indhentning af samtykke:** Før indsamling af personoplysninger, er det nødvendigt at indhente samtykke fra den registrerede. Dette samtykke skal være specifikt, frivilligt, informeret, og en utvetydig viljestilkendegivelse, der henvises i denne forbindelse til skabelonen til samtykkeerklæringen som findes på Praktikportalen.
- **Anonymisering:** Når det er muligt, skal personoplysninger anonymiseres for at undgå at falde ind under databeskyttelsesforordningens regler.
- **Deling af personoplysninger:** Hvis der skal deles personoplysninger med andre, f.eks. med-studerende eller vejledere, er det vigtigt først at anonymisere oplysningerne, hvis det er muligt. Dette skal tydeligt angives i samtykkeerklæringen.
- **Opbevaring og optagelse:** Vær omhyggelig med, hvor og hvordan opbevaringen af personoplysninger foregår. Undgå automatisk kopiering til skytjenester, og sørg for at enheder, som bruges til opbevaring, er sikre. Anvend sikre tjenester som Microsoft OneDrive eller IRIS Connect til opbevaring og deling af optagelser.
- **Sletning af data:** Når personoplysninger ikke længere er nødvendige, skal de slettes, destrueres eller tilintetgøres. Dette inkluderer sletning fra alle enheder og cloud-tjenester for at sikre, at oplysningerne ikke er tilgængelige længere.

Ved at følge disse retningslinjer sikres det, at indsamling og håndtering af empiri i praktikken overholder de nødvendige databeskyttelsesregler. For yderligere information henvises til VIAs overordnede guide til studerendes håndtering af data, der findes [her](#).

Forud for indsamlingen af data er det vigtigt at der udarbejdes en samtykkeerklæring der efterfølgende underskrives af indehaveren af forældremyndigheden. Som nævnt findes en skabelon til en samtykkeerklæring på Praktikportalen

5.17. Transport

I forbindelse med praktikopholdet er det vigtigt at være opmærksom på, at transportudgifter **ikke** dækkes. Studerende kan orientere sig på [Trafikstyrelsens hjemmeside](#), hvor de kan finde oplysninger om ansøgning til et sådan. Et Ungdomskort kan give adgang til rabatter på offentlig transport.

5.18. Børne- og straffeattest

Når studerende skal arbejde med børn i praktikken, er uddannelsesskolen ved lov forpligtet til at indhente en børneattest fra Det Centrale Kriminalregister. Børneattesten indeholder oplysninger om, hvorvidt nyansatte er straffet for seksuelle krænkelser af børn.

Det er alene skolens ansvar og opgave at indhente attesten, og læreruddannelsen er således ikke part i forholdet. Proceduren vil være forskellig fra kommune til kommune, fra privatskole til privatskole, men for de flestes vedkommende vil anmodningen ske digitalt. For at give samtykke skal den studerende have adgang til den digitale postkasse, og acceptere at modtage post fra det offentlige.

Alle studerende vil blive anmodet om at godkende, at skolen fremskaffer attesten. Nogle kommuner vil udvide kravet til at omfatte straffeforhold i øvrigt. For alle kommuner og private skoler gælder, at studerende skal have godkendt den digitale anmodning eller medbringe en udfyldt blanket, inden første mødedag på praktikstedet. Hvis den studerende ikke har godkendt den digitale anmodning, eller ikke medbringer en udfyldt blanket, forbeholder de kommunale skolemyndigheder sig ret til at nægte adgang til praktikstedet.

De indhentede børneattester vil blive vurderet på lige fod med attester indhentet ved ansættelse. Forhold, der gør den studerende uegnet, vil medføre at den studerende ikke får adgang til praktikstedet.

Børneattesten kan bestilles [her](#).

5.19. UNI-login

Et UNI-Login er et digitalt identifikationssystem, der bruges i Danmark, primært inden for uddannelsessektoren. Det giver dig som studerende adgang en sikker og nem adgang til en række online tjenester og systemer. Med et Uni-Login kan brugerne logge ind på forskellige uddannelsesrelaterede platforme, herunder læringsportaler, bibliotekssystemer og administrative værktøjer, fx Praktikportalen med et enkelt brugernavn og adgangskode.

Ved glemt eller mistet UNI-login, kan det findes og ændre koden på [MitVIA](#).

5.20. Antal lektioner i praktikken

Vejledning ser på baggrund af den lærerstuderendes deltagelse i uddannelseslærerens undervisning samt øvrige læreropgaver. Forventningen til deltagelsen i undervisningen er, med afsæt i Partnerskabsaftalen med Silkeborg, Skanderborg, Ikast-Brande og Herning Kommune, minimum 12-14 lektioner om ugen. Heraf tilstræbes det at en 1/3 af disse lektioner er i de studerendes praktikbærende fag. Partnerskabsaftalerne findes på [MitVIA](#).

For at give de studerende et bredere perspektiv på lærerprofessionen, skal de også have mulighed for at møde andre læreropgaver foruden undervisning. Dette inkluderer fx deltagelse i og observation af daglige skolerutiner som morgensang og gårdvagt, samt involvering i skole-hjem-samarbejde og deltagelse i lærermøder.

I uddannelsesplanen konkretiserer uddannelsesskolerne tilstedeværelsespligten, og forventningen fra læreruddannelsen er, at de studerende studerer 41 timer om ugen.

Det er vigtigt at huske på, at der er mødepligt, samt deltagelsespligt i praktikken (se afsnit 5.14. Deltagelsespligt og -mødepligt)

5.21. Tilstedeværelse og vejledning fra uddannelseslæreren

Vejledning ser på baggrund af den lærerstuderendes deltagelse i uddannelseslærerens undervisning samt øvrige læreropgaver. Den studerende bør modtage gruppevejledning i et omfang på 1 time om uge, dvs. 6 timer i alt pr. praktikperiode.

Som udgangspunkt skal der være en uddannelseslærer til stede, når de studerende er i praktik og underviser. Skulle der opstå særlige situationer hvor dette ikke er muligt, kontaktes en af de praktikansvarlige på Læreruddannelsen i Silkeborg. Tilstedeværelsen af uddannelseslæreren, er en forudsætning for at vejlede (se bilag 7.11. Generelle råd til vejledning i praktikken) og bedømme de studerende.

6.0. Særligt for uddannelsesskolen

6.1. Praktikpladsbudget

Praktikadministrationen starter med at indsamle oplysninger om uddannelsesskolernes muligheder for at dække behovet for praktikpladser. Dette sker gennem et praktikpladsskema, som findes via et link på Praktikportalen under praktikrelevante dokumenter.

I praktikpladsskemaet afkrydser uddannelsesskolerne de undervisningsfag som de har uddannelseslærere til samt bemærkninger i bemærkningsfeltet for den kommende praktikperiode. Det er vigtigt, at skolerne er så detaljerede som muligt i deres bemærkninger, selvom det ikke kan garanteres, at alle ønsker imødekommes. Disse bemærkninger bidrager til at kvalificere fordelingen af praktikpladser.

Denne **indsamling af oplysninger starter i forbindelse med Uddannelsesskolemødet i uge 49-50** og skal være **afsluttet senest i uge 4 det følgende år**.

Med afsæt i de indsamlede data udarbejder praktikadministrationen et '**praktikpladsbudget**'. Dette budget, som indeholder et estimat for fordelingen af praktikgrupper og tilknyttede undervisningsfag, **udsendes til uddannelsesskolerne omkring uge 10**.

6.2. Fordelingen af praktikpladser

Studieadministrationen fordeler praktikpladserne, og når fordelingen er på plads på Praktikportalen, udsendes en e-mail notifikation til de(n) der på portalen er angivet som praktikvejleder.

Se bilag 7.12. Vejledning til Praktikportalen for uddannelsesskoler.

6.3. Økonomi

6.3.1. Læreruddannelses praktikafregning

Inden for tre uger efter afslutning af praktikken, sendes praktikafregning for gennemførte studerende til hhv. kommune eller privatskole, der bruges som grundlag for fakturering.

6.3.2. Uddannelsesskolens praktikvederlag

Læreruddannelsen kan ikke vejlede omkring afregning, både i forhold til uddannelsesskoler og kommune samt uddannelsesansvarlig og uddannelseslærerne.

Vi henviser til praktikaftalen på det kommunale område som kan findes i [bilag E til OK24](#).

6.4. Forskellige typer af samarbejde

Samarbejdet mellem uddannelsesskoler og læreruddannelsen kan udfolde sig forskelligt og kategoriseres som forskellige typer eller grader af samarbejde. Modellen nedenfor er et eksempel på forskellige typer af samarbejde, som uddannelsesskoler og læreruddannelsen i fællesskab kan indgå i og udvikle sammen.

Samarbejdet er ikke kategoriseret fra begyndelsen, men vil kunne udvikle sig over tid. Initiativet om et tættere og mere forpligtende samarbejde kan både komme fra uddannelsesskolerne og fra læreruddannelsen.

Alle uddannelsesskoler indgår i et formaliseret og forpligtende samarbejde med læreruddannelsen om de studerendes integrerede praktik. Dette indbefatter samarbejde mellem lærere fra skolerne og undervisere fra læreruddannelsen

Et antal uddannelsesskoler indgår i et tættere, længerevarende og forpligtende samarbejde med undervisere fra læreruddannelsen om specifikke fag/fagligheder.

Dette kan også udfolde sig som deltagelse/udveksling af undervisere fra de to arenaer

Få uddannelsesskoler indgår i et formaliseret samarbejde med læreruddannelsen og FoU. Undervisning, (skole-)udvikling, (praksis-) forskning er omdrejningspunktet. Lærere studerende, undervisere og forskere fra FoU indgår i professionelle udviklingsfællesskaber

7.0 Bilag

7.1. LLN's ni dimensioner i lærerrollen

Nedenstående beskrivelser af de ni dimensioner er hentet fra dokumentet 'Udvikling af læreruddannelsen' der findes på [LLN's \(Læreruddannelsens Leder Netværk\) hjemmeside](#).

1. Læreren som didaktiker

Lærerens kernekompetence er at være professionel underviser. Dette indebærer, at læreren er i stand til at tilrettelægge undervisnings- og læringsforløb for alle elever ud fra deres forskellige forudsætninger og behov. En lærer skal professionelt kunne begrunde, planlægge, gennemføre og evaluere undervisning for en given elevgruppe. Læreren skal have et stort repertoire af tidssvarende pædagogiske, psykologiske og didaktiske tilgange, forståelser og metoder, samt viden om eksempelvis lære- og gruppeprocesser, kognitiv, emotionel og motorisk udvikling.

2. Læreren som fagperson

Forudsætningen for at være en dygtig lærer er, at man står på et solidt fagligt grundlag både i forhold til skolens fag og faglighed, pædagogik, psykologi og didaktik. Didaktisk kvalificeret planlægning af undervisning kræver faglig viden og engagement. Den professionelle lærer er vidende og et forbillede/rollemodel for sine elever og skal kunne inspirere dem og pirre deres nysgerrighed og lyst til at fordybe sig. Læreren er til stede med sin person, og det er vigtigt, at den studerende lærer at være legitimt og kvalificeret til stede som menneske.

3. Læreren som leder

Læreren har en vigtig opgave som leder af undervisningen og klassens fællesskaber. Til lærerjobbet knytter sig et stort ansvar for at opretholde og udvikle skolens og klassens konstruktive fællesskaber. Læreren skal gennem sin ledelse skabe, udvikle og vedligeholde konstruktive fællesskaber, hvor eleverne er motiverede, aktivt deltagende og indgår i gode relationer til hinanden. Desuden har læreren en vigtig opgave i at skabe og opretholde et godt samarbejde med elevernes forældre. En lærer skal derfor have indsigt i og forståelse for betydningen af klassefællesskaber, skolen som organisation og for skolens rolle og plads i samfundet.

4. Læreren som samtalepartner og retoriker

Læreren skal kunne formidle og kommunikere professionelt med mange forskellige mennesker. Det kræver indsigt i kommunikation og træning i at optræde med autoritet. En lærer skal kunne formidle sit stof til forskellige målgrupper i forskellige situationer og skal kunne håndtere mange forskellige typer af kommunikationssituationer, fra festtaler til vanskelige samtaler med elever, forældre, kolleger og forvaltning. Læreren skal kunne give konstruktiv feedback til forskellige målgrupper. Formidlingskompetence dækker både over skriftlig og mundtlig formidling.

5. Læreren som samarbejdspartner

Centralt i en lærers arbejde står det at kunne samarbejde med alle forældre og elever tilknyttet skolen og at kunne samarbejde med kolleger inden for og på tværs af professioner. Det kræver professionel nysgerrighed samt kompetencer til at kommunikere og tilrettelægge, lede og indgå i ligeværdige samarbejdsprocesser. Læreren skal kunne indgå i samarbejde både om vanskelige situationer om svære emner, i konfliktfyldte rum og i det daglige

samarbejde på mange niveauer. Det fordrer et stærkt individuelt ståsted, som er afgørende for samarbejdet i professionelle læringsfællesskaber. I det kollegiale samarbejde står samarbejdet med pædagoger og andre aktører om skolens hverdag helt centralt. Det tværprofessionelle samarbejde om eleverne i skolen har til hensigt at styrke elevernes udbytte og trivsel i skolens dagligdag.

6. Læreren som relationsudvikler

Skolen er en vigtig arena for børns almene udvikling og dermed helt afgørende for, om eleverne erfarer og udvikler venskaber, relationer, kammeratskaber og også lærer at udholde og løse konflikter. Det er helt afgørende, at læreren er bevidst om de oplevelser og erfaringer, eleverne gør både inden for og uden for skolen, og som kræver lærerens opmærksomhed, omsorg og støtte. Læreren indgår som samarbejdspartner og fælles*skaber* i utallige relationer og har desuden ansvaret for, at eleverne deltager i undervisning og samvær på måder, der er udviklende og motiverende for alle. Det gælder også elever, der har særlige vanskeligheder, eksempelvis diagnoser eller på anden vis er i komplicerede læringsituationer.

7. Læreren som kulturskaber og kulturbærer

Skolen spiller en central rolle i opdragelsen og dannelsen af kommende generationer. Det kræver, at læreren er fortrolig med grundlæggende livsværdier og har indsigt i forskellige livsformer for at kunne understøtte elevernes udvikling. Læreren skal være bevidst om det ansvar, det indebærer at have med mennesker og dannelse at gøre. Læreren skal understøtte eleverne i deres almene og alsidige dannelsesprocesser med henblik på, at de udvikler sig til selvstændige og medansvarlige unge. Lærerens brede opdragelses- og dannelsesopgave indebærer også at kunne varetage skolens særlige vejledningsopgaver ift. almene områder som uddannelses- og erhvervsvejledning og sundheds- og seksualundervisning og familiekundskab.

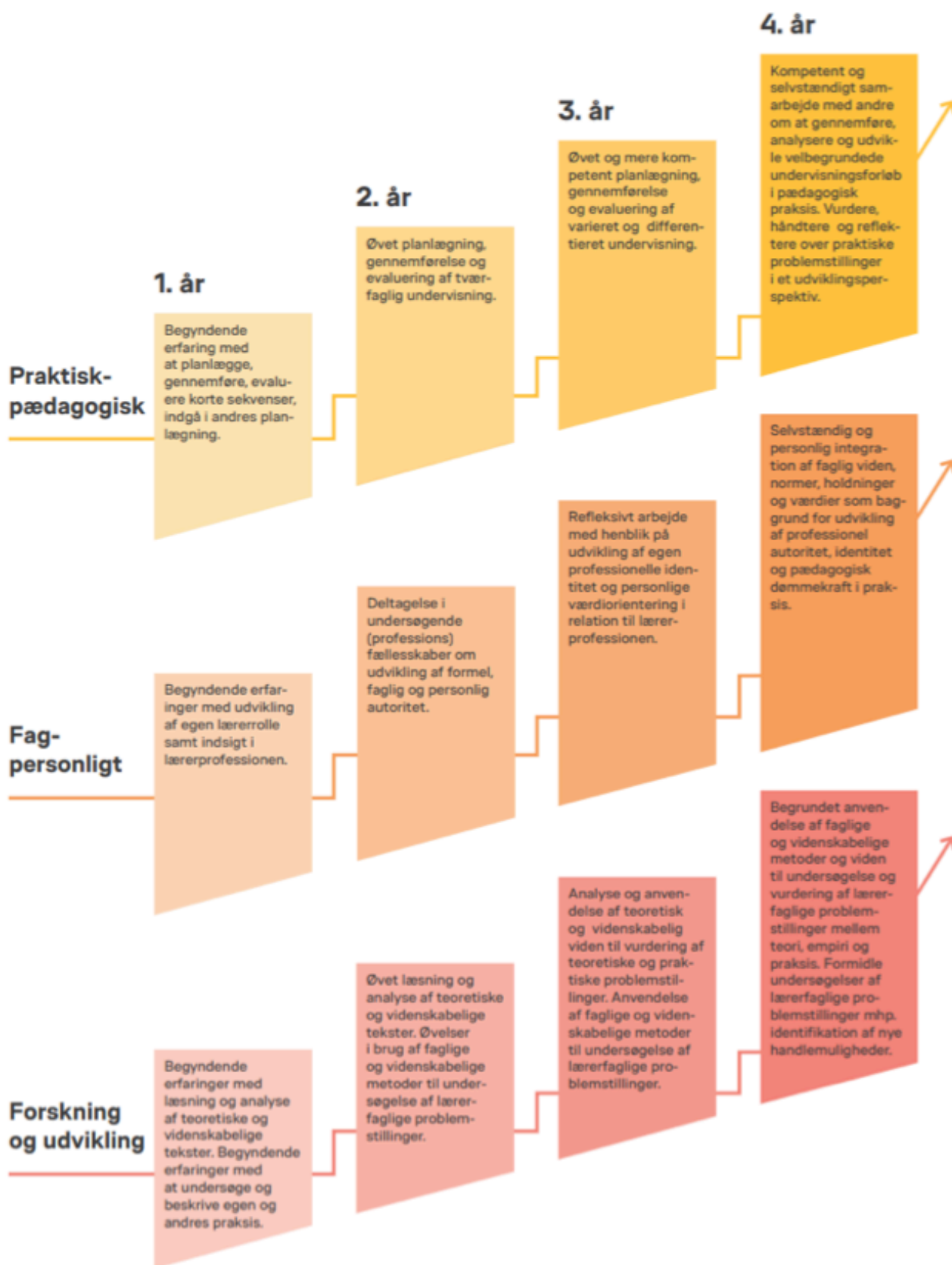
8. Læreren som undersøger og udvikler af praksis

Læreren skal løbende udvikle sin undervisningsteori- og praksis. Det forudsætter, at læreren fastholder en professionel nysgerrighed gennem hele sit lærerliv. Det kræver samtidig, at læreren har kompetence til systematisk at undersøge og reflektere over egen og andres praksis, samt at vedkommende kan vurdere og evaluere sin og andres undervisning i forhold til den til enhver tid relevante viden. Læreren skal både kunne tilegne sig ny teori og indsamle og analysere empiri og data som grundlag for fortsat udvikling af både undervisningspraksis og skolen bredere set.

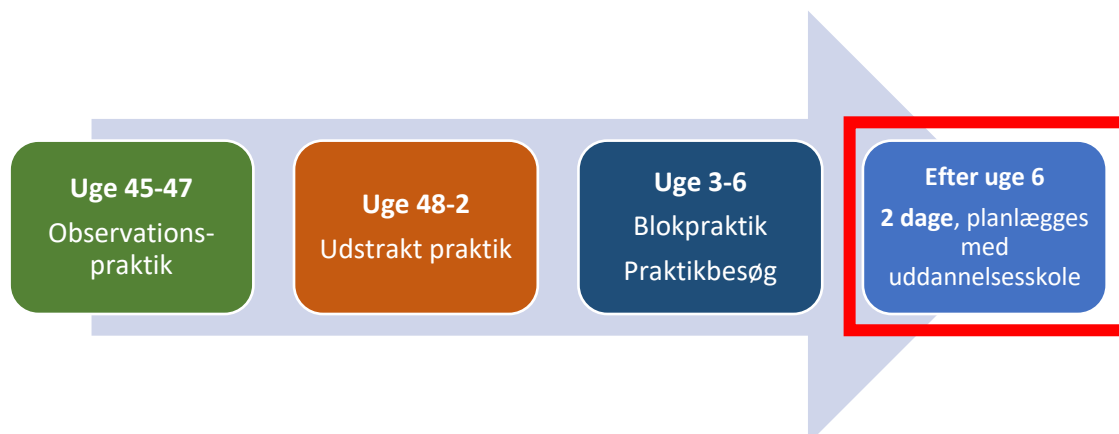
9. Læreren som myndighedsperson

Skolen er en kommunalt styret organisation, hvis indhold og virke folketinget sætter rammerne for. Skolen er således indlejret i en demokratisk styringskæde, og læreren er dermed ikke bare elevernes repræsentant, men også samfundets. En professionel lærer udøver sin lærerfaglige praksis inden for rammen af et politisk, juridisk og forvaltningsmæssigt mandat og repræsenterer i så henseende den relevante offentlige myndighed. I pædagogisk forstand udgør læreren en normativ autoritet for så vidt, at lærerne indestår for og i sin undervisning inkarnerer de værdier og idealer, som er gyldiggjort i folkeskolens formålsparagraf, fx om åndsfrihed og demokrati.

7.2. Visualisering af progressionstrappen



7.3. Ramme for placering af de to udstrakte dage efter praktikken



De to udstrakte dage som skal placeres efter praktikken, skal planlægges i samarbejde med aktuelle uddannelseslærere på uddannelsesskolen og er øremærkede følgende indhold:

1) Observation ved skole-hjem-samtaler

Dagen skal bruges på observation af skole-hjem-samtaler.

- De studerende introduceres i undervisningen til observations- og analysemodellen: 'Forældresamtalens fem faser' eller lignende model. Med afsæt heri udfører de studerende strukturerede observationer af mindst fire, gerne flere, skole-hjem-samtaler med fokus på lærerens ageren før, under og efter.
- Observationerne efterbehandles i undervisningen fx i empiriværksteder, som forumteater eller i reflekterende teams.
- Observationerne og evt. dokumenteret efterbehandling skrives ind i dertilhørende skema og anbringes i fagets portfoliomappe.

Hvis skole-hjem-samtalerne er placeret før uge 6:

- Såfremt skole-hjem-samtalerne har fundet sted i blokpraktikken, bruges dag 1 ligesom dag 2, og som beskrevet nedenfor.
- Har skole-hjem-samtalerne fundet sted under den udstrakte praktik (ikke en torsdag) er dagen brugt.

2) Empiriindsamling eller afprøvning ifm. førsteårsprøven

Dagen skal bruges i forbindelse med udarbejdelse af førsteårsprøven.

- Dette med henblik på at udfylde empiriske huller, kvalificere gennem afprøvninger m.m. Måske har man brug for at interviewe en lærer, afprøve en undervisningsaktivitet, foretage en observation, tale med skoleleder eller på anden vis indsamle data fra praksis. Dagen aftales med uddannelsesskolerne i de konstellationer, hvori man udarbejder førsteårsprøven.
- Dokumentation for dagen udarbejdes med udgangspunkt i dertilhørende skema og anbringes i fagets portfoliomappe.

Skema til dokumentation for de placeringsfrie udstrakte to dage:

Dato for besøg	Beskriv hensigten med dit besøg på skolen	Beskriv udbyttet af dit besøg på skolen
Indsæt dokumentation for dit besøg fx interviewguide, observationsnoter, logbogsnotater, efterbehandling o.a.:		

Forældresamtalens fem faser (Thomsen (2019) Forældresamtalen. KvaN 113 (s. 83-97):

1. Før samtalen	2. Ved samtalens begyndelse	3. Undersamtalen	4. Ved samtalens afslutning	5. Efter samtalen
<ul style="list-style-type: none"> a. Hvem skal deltage? b. Hvor skal samtalen finde sted? c. hvad er formålet med samtalen? d. Hvilke medarbejdere skal være med? 	<ul style="list-style-type: none"> a. Hvad er aftalens varighed? b. Hvem tager referat? 	<ul style="list-style-type: none"> a. Giv information b. Modtag information c. Fremdrag det positive d. Undgå værdidomme e. Vær den professionelle f. Fasthold fokus g. Giv råd, stil spørgsmål 	<ul style="list-style-type: none"> a. Opsamling b. Aftaler 	<ul style="list-style-type: none"> a. Evaluering

7.4. Rammer og vejledning til førsteårsprøven

DEL 1: RAMMER FOR FØRSTEÅRSPRØVEN

Sigtet med førsteårsprøven er, at den studerende gennem arbejde med en praksisrelevant problemstilling øver sine evner til at tænke i udvalgte lærerfaglige sammenhænge i spændefelter mellem skolens praksis, 1. undervisningsfag, Livsoplysning, Pæd.psyk. og Pæd.AD på første studieår.

Problemfeltet, der er omdrejningspunkt for førsteårsprøven, er et der kalder på en lærerfaglig indsigt, som den studerende skal fordybe sig i og anskueliggøre gennem arbejdet med prøven.

Prøvens formål

- At den studerende får begyndende erfaringer med at demonstrere kompetence frem for alene at argumentere kompetence
- At fremme den studerendes forståelse af sammenhænge mellem uddannelsens fag og mellem teori-praksis

Adgang til førsteårsprøven

Den studerende har adgang til førsteårsprøven, når første undervisningsfag, fagene i grundfagligheden og første praktikperiode er godkendt.

- **Grundfaglighedsfag for sommeroptag:** Livsoplysning, Psykologi, inklusion og specialpædagogik samt Pædagogik og almen didaktik
- **Grundfaglighedsfag for vinteroptag:** Psykologi, inklusion og specialpædagogik samt Pædagogik og almen didaktik

Prøvens form og krav

Prøven består af en skriftlig prøve (projektet) og en mundtlig prøve.

1. delprøve: Skriftlig prøve (projekt)

- Projektet består af to dele: En skriftlig del og en selvvalgt del

Skriftlig del

Den studerende skal udarbejde et projekt med udgangspunkt i en konkret lærerfaglig problemstilling, hvor problemstillingen skal tage afsæt i egne eller andres oplevelser og erfaringer fra praksis.

Ved besvarelsen af den lærerfaglige problemstilling, skal den studerende integrere relevante faglige elementer fra praktik, 1. undervisningsfag, Livsoplysning og Pæd.psyk. og Pæd.AD på 1. årgang.

Selvvalgt del

En selvvalgt del, hvor I skal vælge en fremstillings-, formidlings- og produktform, hvorigennem I alternativt kan demonstrere dele af jeres praksis.

2. delprøve: Mundtlig prøve

Den mundtlige prøve tager udgangspunkt i den studerendes indleverede projekt jf. 1. delprøve

Den studerende uddyber redegørelser, analyser, diskussioner og udviklingsperspektiver fra projektet.

Vurderingsgrundlag for førsteårsprøven

Prøven skal kunne dokumentere i hvilken grad den studerende - i et bredt alment lærerfagligt perspektiv *samt* i tilknytning til første undervisningsfag - har:

- begyndende erfaring med at planlægge, gennemføre, evaluere korte sekvenser, indgå i andres planlægning
- begyndende erfaringer med udvikling af egen lærerrolle samt indsigt i lærerprofessionen
- begyndende erfaringer med læsning og analyse af teoretiske og videnskabelige tekster
- begyndende erfaringer med at undersøge og beskrive egen og andres praksis

Konkrete vurderingskriterier for førsteårsprøven

- Den studerende har udarbejdet en lærerfaglig problemstilling med afsæt i praksiserfaringer, der knytter sig til lærerens professionelle virke i skolen.
- Den studerende har undersøgt den lærerfaglige problemstilling i et samspil mellem empiri fra praktik og teori fra undervisningsfag, Livsoplysning, PædAD, Pæd.psyk.
- Den studerende har gennem den selvalgte del præsenteret et udviklings- eller handleperspektiv som en del af undersøgelsen af den lærerfaglige problemstilling.
- Den studerende har gennem både den skriftlige del og selvalgte del demonstreret forståelse af og refleksioner over den lærerfaglige problemstilling.
- Den studerende har skabt en tydelig sammenhæng mellem skriftlig del og selvalgt del.

Omfang af førsteårsprøven

Sidetal og minuttal følger gruppestørrelse:

Skriftlig del	1 studerende	2 studerende	3 studerende	4 studerende
1 normalside = 2400 anslag	5-6 normalsider	9-11 normalsider	12-15 normalsider	15-18 normalsider

Del 2: Består af enten en skriftlig fremstilling eller et elektronisk produkt eller en skriftlig beskrivelse af et fysisk produkt.

Selvalgt del	1 studerende	2 studerende	3 studerende	4 studerende
Skriftlig	4-5 normalsider	7-9 normalsider	10-13 normalsider	12-15 Normalsider
Video*	2-2½ minutter	3½-4½ minutter	5-6½ minutter	6-7½ minutter

* 1 min. lyd svarer til 2 normalsider

Det samlede maksimale omfang af 1. delprøve

Selvalgt del	1 studerende	2 studerende	3 studerende	4 studerende
Skriftlig del + selvalg del	10 normalsider	18 normalsider	25 normalsider	30 normalsider

Mundtlig prøve

Eksaminationstid følger gruppestørrelse:

	1 studerende	2 studerende	3 studerende	4 studerende
Eksaminations-tid	45 minutter	75 minutter	95 minutter	110 minutter

DEL 2: VEJLEDNING TIL FØRSTEÅRSPRØVEN

Hvordan kan prøven gribes an? Vejledning til prøvens to dele

1. delprøve skal indeholde følgende to dele:

En skriftlig del som har et traditionelt opgaveformat, som I kender fra andre opgavetyper: den akademisk undersøgende tekst, hvor jeres erfarede lærerfaglige problemstilling undersøges gennem undersøgelsesmetoder og fremstilles i en fagligt underbygget, argumenteret og sprogligt klar tekst. Undersøgelsen tager afsæt i dokumenterede, undervisningsrelaterede erfaringer fra skolens praksis.

En selvalgt del, hvor I skal vælge en fremstillings-, formidlings- og produktform, hvorigennem I alternativt kan demonstrere dele af jeres praksis.

I kan vælge at udarbejde et fysisk eller elektronisk produkt, der kan tage form som et undervisnings- og læremiddel, eller I kan vælge at udarbejde en film, en podcast eller andet performativt. Det afgørende er, at den valgte form er relevant i forhold til det lærerfaglige problem, I undersøger, og I derigennem får mulighed for at behandle, uddybe, vise, illustrere, eksemplificere, demonstrere det i en anden form end den akademiske tekst. Valg af den selvalgte del diskuterer og afklarer I med jeres vejledere.

Hvordan skabes sammenhæng mellem projektets to dele?

Sammenhængen mellem den skriftlige del og den selvalgte del skaber I.

Sammenhængen i projektet skabes gennem metakommunikative refleksioner. Det skal være tydeligt for modtageren, hvorfor I har valgt jeres konkrete selvalgte del, og hvordan I ser sammenhængen mellem den skriftlige del og den selvalgte del.

I centrum for begge dele (skriftlig del og selvalgt del) i førsteårsprøven står undersøgelsen af den valgte problemstilling. Så uanset hvilken *selvalgt* del I vælger, skal dette valg begrundes i forhold

til ambitionen om at besvare jeres problemstilling og gennemføre jeres undersøgelse. Dvs. der skal være en tydelig begrundet sammenhæng mellem de to dele.



Hvem er målgruppen for den selvvalgte tekst?

For den selvvalgte del gælder det, at I som studerende skal gøre det klart, hvem målgruppen er. Modtagerne af førsteårsprøven er eksaminator og censor, men de behøver ikke være målgruppen. Har man valgt at lave en film om dialogisk undervisning, så kan denne film godt have indskolingslærere som målgruppe. Det skal fremgå af den skriftlige del eller som et forord i filmen, hvem målgruppen er.

Husk at udarbejde samtykkeerklæringer ved materiale, hvor elever/lærere mv. inddrages.

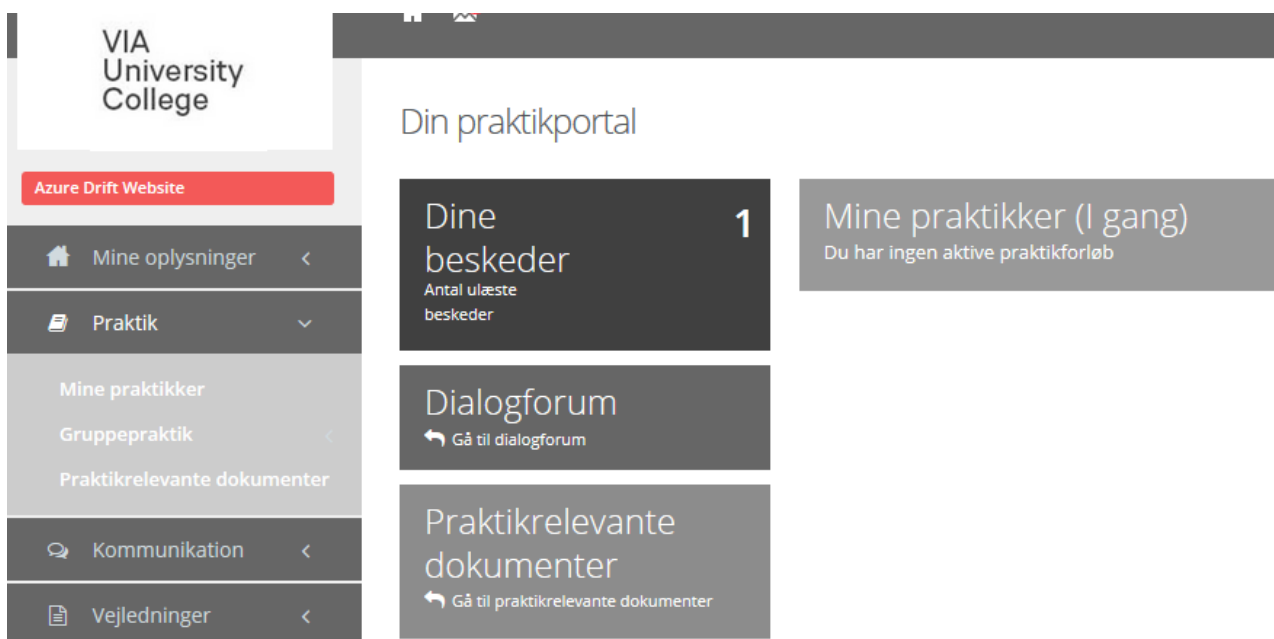
7.5. Vejledning til Praktikportalen for studerende

Sådan får du adgang til praktikportalen

- Gå til: www.ucpraktikportal.dk
- Vælg "VIA University College"
- Vælg "studerende"
- Vælg "Login med WAYF"
- Indtast Brugernavn og Kodeord (samme som VIA-login)

Vi anbefaler at anvende browseren Google Chrome.

Når du er logget ind, vil du kunne se forsiden på Praktikportalen:



Sådan tilmelder du dig en praktikgruppe

- Klik gruppepraktik under praktik i venstre kolonne.
- Du skal først tjekke, om nogle fra din praktikgruppe har været i portalen og allerede har tilmeldt sig en gruppe. Såfremt dette er tilfældet, skal du blot finde den gruppe og klikke på "Vælg"
- Hvis ingen fra din praktikgruppe har tilmeldt sig en gruppe endnu, skal du tilmelde dig en ledig gruppe, derefter skal de øvrige gruppedeltagere tilmelde sig gruppe.
- Gruppen skal godkendes af studieadministrationen, inden I kan vælge uddannelsesskolen.

Sådan afgiver I praktikønsker i Praktikportalen

I vil modtage en mail når grupperne er godkendte og praktikpladser skal vælges.

Først skal I i portalen orientere jer om, hvilke skoler I kan ønske imellem (Mulige pladser) på praktik-hjemmesiden (<https://praktik.via.dk/Sider/default.aspx>) vil I også finde en oversigt.

Derefter skal I vælge som gruppe (Afgiv prioriteringsønsker), der kan ønskes/rettes indtil sidste frist.

I har mulighed for at vælge 9-10 praktikpladsønsker, herunder:

- Max 3 pladser inden for samme postnummer
- Max 3 pladser inden for samme by
- Max 1 plads på samme praktiksted

I vil modtage en mail når praktikpladserne er fordelt.

Praktikoversigt (flow)

I Praktikportalen (venstre kolonne) under "Praktik" og "Mine praktikker" kan du vælge "Gå til oversigt" her finder du en Praktikoversigt, hvor du kan orientere dig om praktikken.

Mine oplysninger

I kolonnen under "Mine oplysninger" kan du ved at vælge "Min profil" og yderst til højre vælge "Se din fulde profil" lave en præsentation af dig selv, hvor du tidligere har været i praktik, hvilke fag og klassetrin du har haft.

Kommunikation

Her er der mulighed for at oprette eller være med i et dialogforum både sammen med uddannelsesskoler og/eller medstuderende.

7.9. Ramme for trepartssamtalen

Trepartssamtalen

I løbet af praktikperioden får I besøg af en af jeres undervisere fra læreruddannelsen. Underviseren vil i løbet af besøget observere noget af jeres undervisning og efterfølgende deltage i en trepartssamtale.

Trepartssamtalen er en didaktisk samtale mellem de studerende i praktikgruppen, uddannelseslæreren og en underviser fra læreruddannelsen. En didaktisk samtale er "... en struktureret samtale, der er karakteriseret ved, at fokus fastholdes på problemstillingen, og at omdrejningspunktet er at reflektere over og evaluere den konkrete undervisningssituation. Det er derfor intentionen, at det er undervisningen, der er genstand for fælles interesse og refleksion" (Plauborg, H., 2006).

Formålet med samtalen

Det overordnede formål med trepartssamtalen er at understøtte de studerendes professionelle udvikling ved at sætte den studerende og den studerendes læring i centrum for samtalen. Ligeledes er det hensigten at fremme forståelsen af sammenhængen mellem teori og praksis og diskutere de problemstillinger, der viser sig i praksis.

Den studerendes praksiserfaringer skal være i centrum og sætte dagsorden for samtalen. Alle tre parter kan med fordel bidrage med hvert sit perspektiv og kompetencer til sagen, der er den studerendes praksis og læreridentitet.

Samtalens form

Samtalen kan karakteriseres som en vejledningssamtale og har en varighed af ca. 45 min. Den finder sted i løbet af praktikugerne. Det er de studerendes ansvar at aftale en tid til trepartssamtalen, der sikrer deltagelsen af alle tre parter. Tidspunktet aftales som udgangspunkt forud for praktikken.

Samtalen har ikke som formål at vurdere den konkrete undervisning, men vil tage form af en undersøgende tilgang, hvor alle parter stiller spørgsmål og bidrager med perspektiver på de konkrete problemstillinger, der drøftes.

Før samtalen

Det er, som før skrevet jeres ansvar at rammesætte et møde mellem praktikgruppen, uddannelseslæreren og underviseren fra læreruddannelsen. Forud for mødet deltager jeres underviser ofte i en undervisningslektion med eleverne. Det er vigtigt, at I senest to hverdage inden besøget har sendt 2-3 sider indeholdende en begrundet undervisningsplan, et fokus for observationen samt en dagsorden for trepartssamtalen til både jeres uddannelseslærer og til underviseren fra læreruddannelsen.

Fokus for observationen

Det der observeres på i praktikken, kan være relateret til:

- Målene for praktikken, herunder de udvalgte dimensioner.
- Jeres egne mål for praktikken.
- Mulige lærerfaglige problemstillinger af relevans for førsteårsprøven.

- Udvikling i relation til progressionssporene og dimensionerne.
- Jeres mål for undervisningen.
- Særlige problemstillinger/cases I har fået øje på i den pågældende klasse
- Andet...

Trepartssamtalen

Det er jer, der har teten til samtalen. Hvad vil I gerne drøfte med jeres underviser og uddannelseslærer? Aftal i praktikgruppen, hvem der indleder samtalen, hvem der er mødeleder og hvem der tager referat af samtalen. Hvis du er alene i praktik, kan du evt. bede en anden studerende på skolen om at tage med til samtalen og f.eks. hjælpe med at tage referat og/eller være mødeleder.

Samtalen kunne tage udgangspunkt i nedenstående spørgsmål. Alle parter kan stille spørgsmål og byde ind med refleksioner.

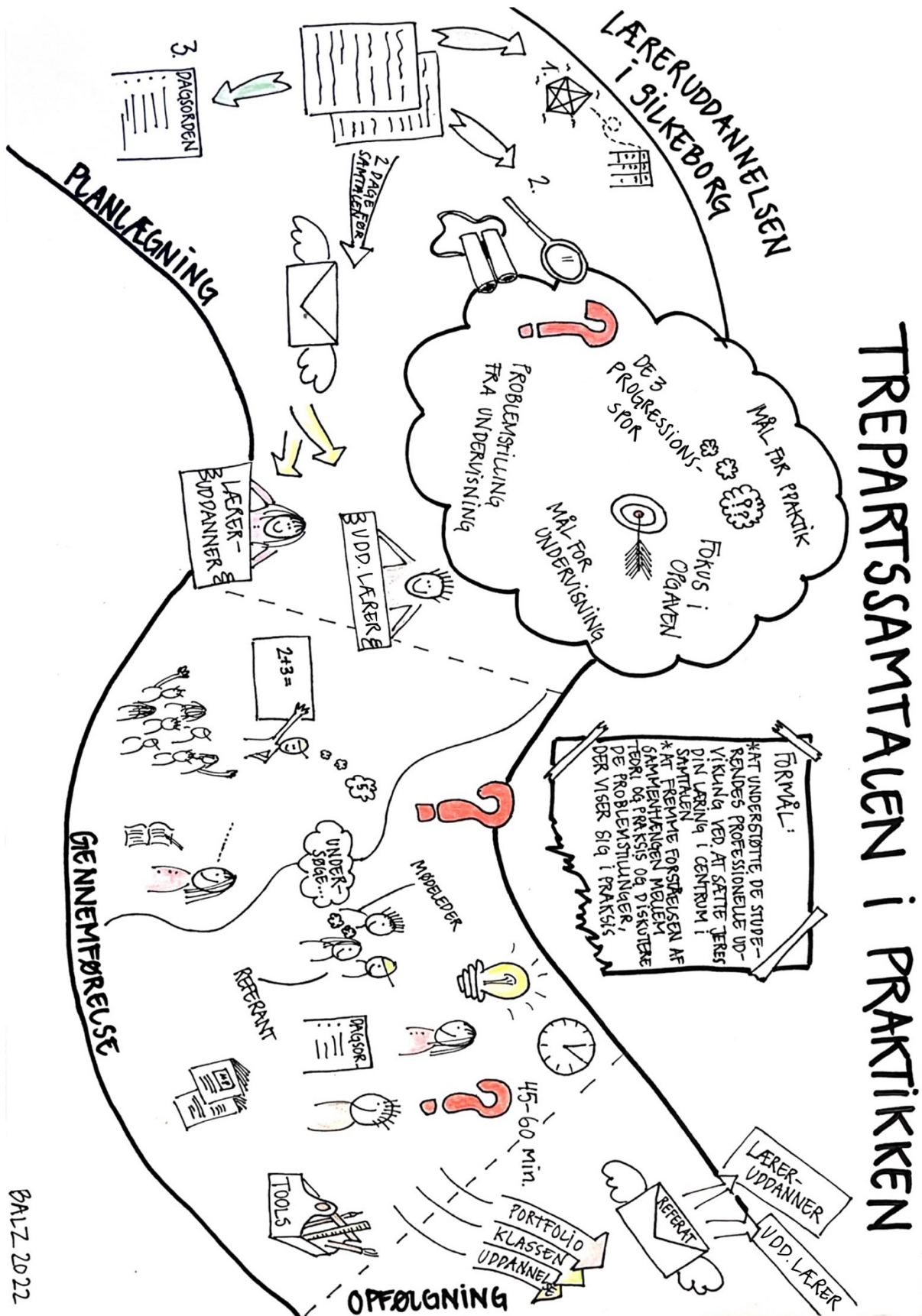
Efter samtalen

Efterfølgende sendes opsamlende pointer (fra referatet) til mødedeltagerne.

Litteratur

Plauborg, H. (2006): Aktionslæring – evaluering i øjenhøjde. I: Madsen, C.: Evalueringsfaglighed i skolen. København. Unge Pædagoger.

7.10. Visualisering af trepartssamtalen



BALZ 2022

7.11. Generelle råd til vejledning i praktikken

Uddannelseslæreren og de praktikansvarlige underviserne på læreruddannelsen har stor betydning for den studerendes læreproces i praktikken. I den forbindelse spiller vejledningen en særlig rolle.

De studerende *får* en masse oplevelser i både undervisningen og i mødet med andre læreropgaver. Skal disse oplevelser blive til erfaringer som den studerende *gør* sig, er vejledning et centralt omdrejningspunkt. Det er her, de studerende på, kvalificeret vis, skal udfordres til at begrunde deres undervisning og deres konkrete handlinger og overveje, hvordan de løser undervisningsopgaven og den generelle læreropgave: Kan den studerende instruere i en konkret opgave og formidle faglige redskaber og pointer? Kan den studerende lytte og samtale med eleverne? Har den studerende øje for børnenes forudsætninger? Har den studerende redskaber til at gå ind i konflikter og læringsmodstand?

Gennem vejledningen kan den studerende udvikle et grundlag for selv at svare på nogle af undervisningens grundspørgsmål: hvad, hvorfor og hvordan.

Planlægning af vejledning

I første omgang er det vigtigt at få aftalt, hvornår og hvor vejledningen finder sted. Og ligeledes, hvad vejledningen konkret skal dreje sig om. Hyggensnak i et frikvarter kan ikke betragtes som vejledning. Vejledningstimerne indhold skal aftales løbende mellem de involverede uddannelseslærere og de studerende. Det hører således med til vejlederens opgave:

- at udarbejde en dagsorden til vejledningstimerne
- at sætte rammer for vejledningen
- at styre vejledningsprocessen
- at stille sin viden og erfaring til rådighed for den studerende

Vejledningens udgangspunkt er de studerendes ønske om et særligt vejledningstema, der forholder sig til den specifikke undervisnings- og læreropgave i praktikken. Temaet bør aftales inden mødet, og det kan med fordel afgrænses og have en undersøgende karakter, f.eks.: Eleverne virkede ret ukoncentrerede i matematiktimen i fredags. Vi vil gerne drøfte baggrunden for denne uro nærmere. Temaerne for vejledningen kan med fordel afsøges med afsæt i målene for praktikken, dimensionerne af lærerrollen og progressionstrappen.

Uddannelseslæreren kan opfordre de studerende til at fastholde deres oplevelser og overvejelser i en logbog eller i en porte folio, som så kan danne udgangspunkt for vejledningen.

Vejledning består af tre kategorier: førvejledning, vejledning i løbet af praktikken og eftervejledning.

Førvejledning er vejledning, før et undervisningsforløb finder sted. I førvejledningen kan uddannelseslæreren og den uddannelsesansvarlige spørge til de studerendes begrundelser for og overvejelser over den forestående undervisning. Aktuelle spørgsmål kunne f.eks. være:

- Hvilke intentioner har du med det planlagte forløb?
- Hvad er målet for forløbet?
- Hvad skal der foregå?
- Hvad er elevernes forudsætninger?
- Hvordan skal forløbet evalueres?
- Hvilke langsigtede mål og hvilke læringsmål har du for elevernes arbejde i skolen?

- Hvilke læringsmål har du for dit eget arbejde i praktikken?

Vejledning i løbet af praktikken kan tage udgangspunkt i uddannelseslærerens observationer af de studerendes undervisning. Relevante spørgsmål kunne f.eks. basere sig på:

- Hvad de studerende og eleverne gør og siger.
- Hvordan kontakten mellem de studerende og eleverne kommer til udtryk.
- Hvordan undervisningen forløber.
- Hvad eleverne eller enkelte elever lærer.

Eftervejledning er vejledning på grundlag af gennemført undervisning. Vejledningen kan f.eks. tage udgangspunkt i:

- De studerendes oplevelser og refleksioner over undervisningsforløbet.
- De studerendes evaluering af forløb.
- Uddannelseslærerens observationer.
- I hvilket omfang intentioner og mål for forløbet blev realiseret.

7.12. Vejledning til Praktikportalen for uddannelsesskoler

Sådan logger du på Praktikportalen:

www.ucpraktikportal.dk (vi anbefaler at anvende browseren Google Chrome)

Vælg: VIA University College

Vælg: Ansat på praktikstedet

Login med din e-mail og adgangskode

Dit brugernavn er din e-mailadresse. (du skal bruge den e-mail som du tidligere er oprettet under – har du glemt dit password klik "glemt password")

Praktikportal – forsiden

På forsiden vil du finde navne på de studerende som kommer i praktik i det aktuelle studieår.

VIA University College

Azure Drift Website

Behandling af personoplysninger Fjern login som **Navn Navn** NN

Din praktikportal

Dine beskeder 1
Antal ulæste beskeder

Dialogforum
Gå til dialogforum

Praktikrelevante dokumenter
Gå til praktikrelevante dokumenter

Godkend praktikplads
Du har 0 afventende godkendelser. Gå til godkendelse

Mine praktikker (1 gang)

3. praktik Silkeborg	LSPRA3-F24	3. praktik Silkeborg
3. praktik Silkeborg	LSPRA3-F24, LSPRA3-F24	3. praktik Silkeborg

Beskeder

Type
Vis alle

Marker alle Marker som læst Marker som ulæst

Vis alle Vis ulæste

Søg: 10

Afsender	Praktikforløb	Type	Titel	Afsendt
----------	---------------	------	-------	---------

Ved klik på studerende ses en Praktikoversigt (flow) – Her er både til link til praktikhjemmesiden, arbejdsrapport til vejledning, skema til bedømmelse af praktikken mv.

Vi har bedt de studerende uploade Praktikbrevet i aktiviteten "Praktikbrev" på praktikoversigten.

Praktiksted:

- Alle praktiksteder
- Personale
Ved oprettelse af personale klik på Opret og tilføj navn, e-mail og mobil/tlf.
Personale der er oprettet med administrator-rolle, kan selv oprette og slette personale

Praktik:

- Praktikvejlederoversigt
Her kan der knyttes praktikvejleder til studerende, ved at markere både vejleder og studerende, og tryk på "Tilknyt"
- Mine Praktikker
Her finder du tildelte studerende. Husk at vælge praktikperiode.
- Praktikrelevante dokumenter
 - Vælg udbudssted, og se praktikrelevante dokumenter for praktik på Læreruddannelsen i Silkeborg.

Kommunikation:

- Dialogforum
I dette forum kan man vælge at kommunikere med de studerende.

Vejledning:

- Portalvejledninger

Udtræk:

- Studerende hos praktiksted

7.13. Litteraturforslag

Nedenstående er et udklip af den litteratur til praktik som den nationale faggruppe har anbefalet til LU13. Der er endnu ikke udarbejdet en ny liste til LU23.

Praktikfaget er kendetegnet ved, at de studerende både agerer i et praksisfelt og i et uddannelsesrum, hvor følgende elementer er centrale:

At handle	For at kunne agere i en kompleks praksis - at planlægge, gennemføre og evaluere undervisning i konkrete og specifikke fag og på tværs - må man handle som en professionel lærer.	Dale, Erling Lars (2003): Pædagogik og professionalitet. Forlaget Klim Kristiansen, Marianne: Professionelt nærvær - om underviseres ubevidste kommunikation. I: Carsten Nejst Jensen (red.): Om voksenundervisning. Billesø & Baltzer, 2004.
At kommunikere	For at kunne samarbejde dialogisk med elever og andre aktører i og omkring praktik/praksis - herunder også forældre må man have en professionel kommunikation.	Bjørndal, C. (2017): Konstruktive hjælpesamtaler, mestrings-fremmende perspektiver og redskaber i vejledning, rådgivning, mentoring og coaching. Klim Hermansen, Løw og Petersen (2013): Kommunikation og samarbejde - i professionelle relationer. Akademisk Forlag Knudsen, Hanne (2010): Har vi en aftale? Magt og ansvar i mødet mellem folkeskole og familie. Nyt fra samfundsvidenskaberne Nielsen, H. B. mfl. (2016): Lærerens kommunikation. En studiebog til praktikken. Samfundslitteratur. Winther, H. (2012): Det professionspersonlige. Om kroppen som klangbund i professionel kommunikation. I Winther (red): Kroppens sprog i professionel praksis. Billesø og Baltzer
At samarbejde	For at kunne fungere i praktikgruppen, med kolleger i team og ledelse i professionelle læringsfællesskaber må man kunne samarbejde professionelt.	Albrechtsen, Thomas (2013): Professionelle læringsfællesskaber, teamsamarbejde og undervisningsudvikling. Dafolo. Lauvås, P. og Handal, G. (2015): Vejledning og Praksisteori. Forlaget Klim Løw, O: (2009): Pædagogisk vejledning. Akademisk Forlag Skibsted, E. og Matthiesen, N. (2016): Relationskompetencer i læreruddannelse og skole. Dafolo

At iagttage	For at udvikle dømmekraft må man kunne iagttage professionelt med henblik på at forstå, hvordan erfaring, erfaringsviden og praksisteori udvikles.	<p>Bjørndal, C. (2013): Det vurderende øje. 2. udgave. Forlaget Klim.</p> <p>Dewey, John (1934/2008): Erfaring og opdragelse. Hans Reitzels Forlag Holm, Kruse og Rasmussen (2007): Viden om uddannelse. Hans Reitzels Forlag Holm, C., Thingholm, H. B. (red.) (2017): Evidens og dømmekraft. Når evidens møder den pædagogiske praksis. Dafolo.</p> <p>Nilssen, V. & Solheim, R. (2012). Å forstå kva elevane forstår. Om skriving som bru mellom teori og praksis i lærarutdanninga. I S. Matre og G. Melbye (red.). Å skrive seg inn i læreryrket (s. 69-87). Trondheim: Akademika.</p>
At reflektere	For at kunne se sammen- hænge mellem praktisk handling (undervisning) og teoretisk kundskab fra uddannelsen, må man kunne reflektere over sammen- hænge. Kunne tænke efter og tænke over egen og andres undervisning og praksisteori.	<p>Handal og Lauvås (2002): På egne vilkår. Forlaget Klim Mogensen, Arne (2015) Lektionsstudier i skolen. Kollegial sparring gennem fælles studier. Dafolo.</p> <p>Schön, Donald (2013): Uddannelse af den reflekterende praktiker. Forlaget Klim Tiller, Tom: At forske i skolens hverdag I Brekke, Mary & Tiller, Tom (red.) (2014): Læreren som forsker, Indføring i forskningsarbejde i skolen. Forlaget Klim</p>
At forandre	For at være en aktiv medspiller i forandringerne i skolen, må man kunne undre sig, udforske og samtidig have mod og kunne intervinere med henblik på nye handlinger.	<p>Bayer, Plauborg og Vinter Andersen, (2007): Aktionslæring, læring i og af praksis. Hans Reitzels Forlag Furu; E. M. (2014): Den lærerstuderende som aktionslærer i klasseværelset I M. Brekke og T. Tiller (red.) (2014): Læreren som forsker, Indføring i forskningsarbejde i skolen. Forlaget Klim</p>

Læreruddannelsens i Silkeborgs egne anbefalinger

<p>Böwadt, P. Rose, & Eskildsen Jepsen, Robert. (2023). Integreret praktik i læreruddannelsen. (1. udgave.). Samfundslitteratur.</p> <p>Christensen, D. Ansine, & Andersen, K. Margrethe. (2023). Integreret praktik i fagene: Professionsudvikling i praksis. (1. udgave.). Akademisk.</p>
