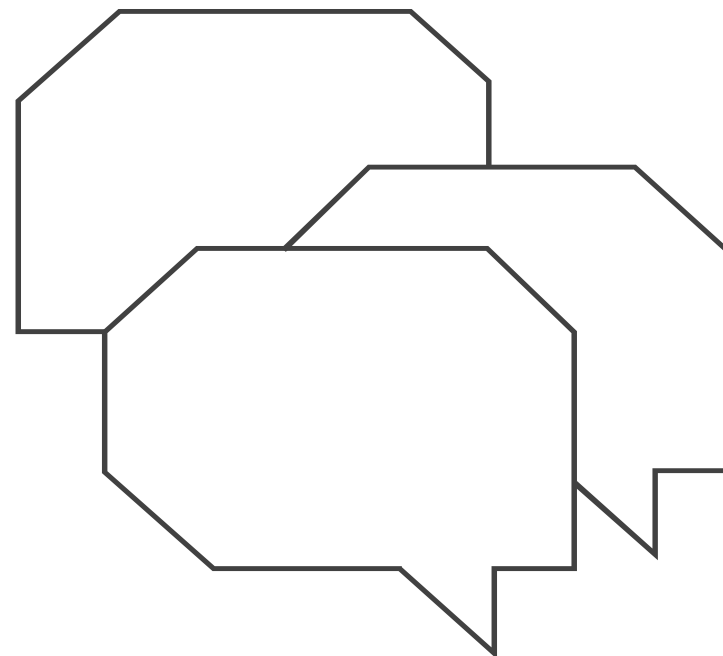


Procedure

for systematisk evaluering af Kompetenceløft i Undervisningsfag (KiU) i VIA



PROCEDURE FOR SYSTEMATISK EVALUERING AF KiU i VIA

PROCEDURE FOR SYSTEMATISK EVALUERING AF KiU

Som led i VIAs kvalitetssystem skal der foreligge en skriftlig procedure for, hvordan kvalitet i undervisningen sikres gennem en dækkende, løbende og systematisk evaluering af undervisningen. Denne procedure beskriver, hvordan evaluering af undervisning gennemføres i KiU.

Proceduren tager afsæt i VIAs processtandard for "Evaluering af undervisning". I processtandarden er det beskrevet, at uddannelsesenhederne gennem evaluering skal sikre sig viden om de studerendes vurdering af undervisningen, og at evaluering skal foregå løbende/midtvejs og som skriftlig slutevaluering. Uddannelsesenheden skal anvende viden fra de studerendes evaluering af undervisning til udvikling af tilrettelæggelse og gennemførelse af undervisningsforløbet.

Nærværende procedure er gældende for samtlige KiU-moduler, som afvikles i VIA.

Evalueringsprocedure og handleplaner på baggrund af evalueringsresultater offentliggøres på **Studienet**.

Årlige opsummeringer af evalueringsresultater offentliggøres på **VIAs hjemmeside**

DET SKAL DU VIDE OM UNDERVISNINGSEVALUERING I KiU – KORT FORTALT

- Vi evaluerer uddannelser i VIA for at kunne opretholde og udvikle uddannelsernes kvalitet og relevans.
- Evalueringens hovedfokus er undervisningen og de studerendes udbytte heraf.
- Undervisningen evalueres løbende/midtvejs af den enkelte underviser.
- Det samlede modulforløb evalueres elektronisk ved afslutning af modulet. Proceduren er følgende:
 - **Studerende** modtager et link til spørgeskemaet i deres VIA-mail ca. 10 dage efter modulets startdato, så der kan evalueres, når det passer ind i modulforløbet. Besked om evalueringen lægges på holdwebstedet. Reminder udsendes til de studerende, der ikke har besvaret evalueringen.
 - **Underviser** har ansvar for at orientere de studerende om evalueringstidspunkt og -anvendelse og for at opfordre de studerende til at besvare den elektroniske evaluering. Underviserne opfordres til at afsætte tid til dette, fx på sidste undervisningsgang og gerne kombineret med en mundtlig evaluering.
 - **Underviser og uddannelsesansvarlig chefkonsulent/fagkoordinator** modtager pr. mail den samlede evalueringsrapport, når modulet er afsluttet. Ingen navne på studerende optræder i evalueringsrapporten. Underviserteamet har sammen med den uddannelsesansvarlige chefkonsulent ansvar for at følge op på evalueringsresultaterne.

1. Formål og anvendelsessigte med evaluering af undervisning

VIA har kontinuerligt fokus på at udvikle og kvalitetssikre uddannelserne og undervisningen ved aktivt at inddrage de faglige miljøer, de studerende og andre relevante interessenter i evaluerings- og udviklingsaktiviteter med henblik på at fremme uddannelsernes kvalitet og relevans.

Evaluering er en obligatorisk del af den pædagogiske tilrettelæggelse af KiU-modulerne og er indskrevet i KiU studieordningen. Her er det beskrevet, at:

"Kompetenceløft i Undervisningsfag indgår i systematisk evaluering og kvalitetssikring, og evalueringsresultaterne danner grundlag for videreudvikling af undervisningen og deltagerens udbytte og kompetencer.

Evalueringer inden for det enkelte fag og modul foregår på følgende niveauer:

- Deltagerens kompetencer evalueres gennem modulevalueringer og gennem undervisningsfagernes kompetencemålsprøver.
- De enkelte hold evaluerer modulet og undervisnings- og studieplaner gennem samtale med underviserne, herunder evaluering af arbejdsmetoder, indhold, materialer, arbejdsbelastning, mm. relateret til modulets kompetencemål. Underviserne drøfter resultater af disse evalueringer med henblik på at sikre en kontinuerlig kvalitetsudvikling af modulerne.

For evalueringskriterier for det enkelte modul henvises til den aktuelle modulbeskrivelse, som kan hentes på: <http://www.via.dk/efter-og-videreuddannelse/folkeskolereform/undervisningskompetence/modulbeskrivelser-august-2015>"

Systematiske evalueringer af undervisningen med inddragelse af de studerende er således et centralt værktøj i kvalitetssikringen af KiU og i den pædagogiske tilrettelæggelse af undervisningen.

Formålet med evalueringerne er at vurdere udbytte, kvalitet og relevans af KiU-aktiviteterne med fokus på, om undervisningen inden for de givne rammer støtter de studerendes kompetencer optimalt i forhold til kompetencemålene og bidrager til kompetencer, der kan anvendes til udvikling af praksis.

Evalueringerne skal sikre, at de studerendes vurdering af undervisningen anvendes til udvikling, justeringer og ændringer i KiU, herunder i indhold, undervisningsmetoder og arbejdsformer samt undervisningsmaterialer.

Resultatet af evalueringerne skal således anvendes til løbende udvikling af KiUs kvalitet og relevans.

2. Fokus i evaluering af undervisningen

Undervisningsevaluering er en systematisk vurdering af, om undervisningen inden for de givne rammer bidrager til at realisere de kompetencemål, som er formuleret for undervisningen. I forlængelse heraf skal evalueringen tilvejebringe vidgrundlag for at udvikle og forbedre undervisningen.

Fokus er at evaluere, hvorvidt undervisningen – fagligt, pædagogisk-didaktisk og gennem den praktiske tilrettelæggelse af undervisningen – optimalt støtter deltagerens kompetencer i forhold til kompetencemålene for modulet.

Det er således undervisningens planlægning, organisering og gennemførelse, herunder undervisnings- og arbejdsformer og udbytte af undervisningen, som er genstand for evaluering.

Følgende dimensioner ved KiU-undervisningsforløbene vurderes:

1. Fagligt udbytte og opfyldelse af kompetencemål
2. Den pædagogiske tilrettelæggelse, herunder hvordan de anvendte undervisnings- og arbejdsformer har bidraget til kompetencer
3. Praksisrelation, herunder undervisningens relation til praksis, inddragelse af de studerendes erfaringer i undervisningen, undervisningens bidrag til ny viden og inspiration til praksisudvikling samt udbyttet af undervisningen vurderet i forhold til forventning om at kunne anvende det lærte i praksis
4. Den anvendte litteraturs relevans og sværhedsgrad
5. Arbejdsbelastning, herunder omfang af litteratur, opgaver og øvelser, samt anvendt tid som formuleret i gældende studieordning
6. Rammer for læringsmiljøet, herunder kontakten til uddannelsesstedet før og under undervisningsforløbet samt de fysiske rammer
7. Den studerendes engagement
8. Samlet tilfredshed
9. Kommentarer og forslag til forbedringer

3. Metoder til evaluering af undervisningen

Undervisningsevaluering i KiU gennemføres som uformel løbende evaluering og formel skriftlig slutevaluering.

Evaluering løbende/midtvejs

Den enkelte underviser har ansvaret for at evaluere undervisningen løbende/midtvejs, så der efter behov kan justeres på forløbet undervejs. Evalueringen skal belyse:

- hvordan studerendes læringsproces og kompetencer styrkes
- hvordan undervisere og studerende kvalificerer tilrettelæggelse og den praktiske gennemførelse af undervisningen

Midtvejsevaluering er den enkelte undervisers/underviserteams værktøj til at justere og forbedre undervisningen i forhold til det konkrete undervisningsforløb. Evalueringen kan foregå mundtligt eller skriftligt. Der kan hentes inspiration til evaluering i Kvalitetsafdelingens metodekatalog [her](#).

Elektronisk slutevaluering

Slutevaluering er evaluering af det samlede modulforløb. Slutevaluering skal ifølge VIAs processtandard være skriftlig og som minimum belyse:

- hvordan undervisningsforløbet har levet op til kompetencemålene beskrevet i KiU studieordningen,
- hvordan tilrettelæggelsen og den praktiske gennemførelse understøtter opnåelse af kompetencemålene - herunder evaluering af de anvendte undervisnings- og arbejdsformer.

Ved slutevaluering anvender VIA elektroniske spørgeskemaer til indsamling af data fra de studerende. Dataindsamling foregår på en ekstern platform (SurveyXact) og koordineres af VIA eftervidereuddannelse (EVU) Enhed for Uddannelse & Udvikling.

Slutevaluering er undervisernes/underviserteamets og ledelsens værktøj til at forbedre modulets rammer og organisering, faglige indhold, kompetencer, feedback mv. for kommende studerende. Det er derfor i høj grad også i undervisernes interesse, at flest mulig studerende får evalueret.

Orientering om de elektroniske slutevalueringer og anvendelse af evalueringsresultaterne er afgørende for de studerendes evalueringsmotivation og dermed for værdien og validiteten af evalueringerne.

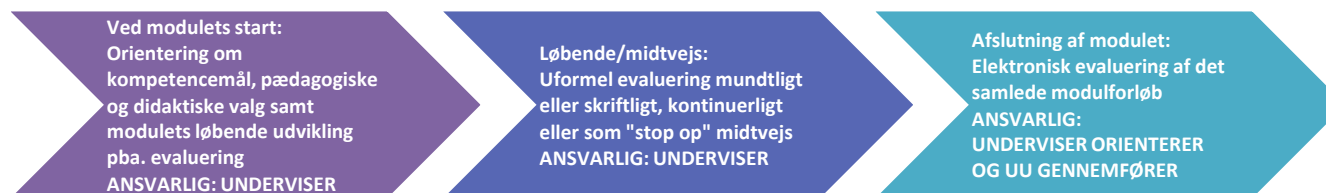
Det er derfor vigtigt, at underviserne ved introduktionen til modulet orienterer de studerende om evalueringsform og tidspunkt for de elektroniske evalueringer samt om anvendelse af evalueringsresultaterne. Dette med henblik på at tydeliggøre, at de studerendes feedback bliver taget seriøst og anvendt i forbindelse med udviklingen af undervisningen og uddannelserne.

Link til evalueringsskema er tilgængelig for de studerende allerede fra modulstart, så der kan evalueres, når det passer ind i modulforløbet. Underviserne opfordres til at afsætte tid til, at de studerende besvarer evalueringen, fx på sidste undervisningsgang og gerne kombineret med en mundtlig evaluering.

De elektroniske slutevalueringer er lokalt forankret hos underviserne i forhold til ansvar for orientering og anvendelse, men centralt koordineret i EVUs Enhed for Uddannelse og Udvikling (UU).

Figuren nedenfor illustrerer metoder og hovedelementer i undervisningsevaluering i KiU, herunder hvem der har ansvar for at planlægge, orientere om og gennemføre evalueringerne.

Figur 1: Undervisningsevaluering i VIA



4. Plan for opfølgning på evalueringsresultater

Dataindsamlingen samt udarbejdelse af rapporter med resultater fra de elektroniske slutevalueringer foregår igennem SurveyXact. EVUs Enhed for Uddannelse og Udvikling (UU) har ansvar for databehandling og udarbejdelse af evalueringsrapporter.

Rapporter udarbejdes på flere niveauer, og opfølgningen på evalueringsresultater sker i forskellige fora.

- **På modulniveau** udarbejdes rapporter løbende, dvs. umiddelbart efter afslutning af hvert modul, og sendes til den underviser og den uddannelsesansvarlige chefkonsulent. Underviseren har til opgave at videredistribuerer rapporterne til fagets øvrige undervisere og sammen med KiU fagkoordinator at dagsordensætte evaluering på underviser-/fagkoordinatormøder. Opfølgning på rapporterne sker i KiU faggruppen og i mødefora i uddannelsesenheden. Endvidere inddrages undervisernes personaleledere fra Læreruddannelsen også i den løbende opfølgning.

- **På uddannelsesniveau** udarbejdes samlede uddannelsesrapporter to gange årligt (i feb. og i aug.) og sendes til den uddannelsesansvarlige chefkonsulent samt til områdechefen i EVU og uddannelseschef VIA Læreruddannelse. Uddannelsesrapporter behandles i områdets ledelsesgruppe med inddragelse af underviserne, samt i Uddannelsesudvalget på Læreruddannelsen. Desuden behandles uddannelsesrapporterne på møder mellem udbyderne, jf. uddannelsernes studieordninger.

Tværgående opfølgning og udvikling

Opfølgning og udvikling på baggrund af modulevalueringerne sker i pædagogisk-didaktiske fora på områdemøder, undervisermøder, faggruppemøder, medarbejderseminarer og i relevante pædagogisk-didaktiske projekter. Dette ud fra princippet om faglig udvikling, erfaringsudveksling og at undervisningsevaluering er et fælles underviser- og ledelsesanliggende.

Årlige redegørelser og handleplaner

Den uddannelsesansvarlige chefkonsulent er gennemgående ankerperson i opfølgningstiltagene på uddannelsesniveau og har således også ansvar for at udarbejde en skriftlig opsummering af evalueringsresultaterne samt en handleplan for de tiltag, der iværksættes på baggrund af evalueringerne. Redegørelsen inkl. handleplan udarbejdes en gang årligt og indgår i den årlige kvalitetsrapport for uddannelsesenheden. Handleplanen behandles i EVUs Udvalg for Uddannelse, Udvikling og Kvalitet (UUUK) og offentliggøres på Studienet.

Vejledende grænseværdier

Evalueringsrapporterne, der udarbejdes på baggrund af de studerendes evalueringer, er udarbejdet, så både positive og kritiske aspekter af de studerendes vurderinger tydeligt og illustrativt fremgår. Dette med henblik på at understøtte læsning og tolkning af evalueringsresultaterne.

Det vil altid være en konkret vurdering, foretaget af underviser, faggruppen og uddannelsesansvarlig, der bestemmer, hvornår og hvordan der skal handles på eventuelle kritiske evalueringer.

Evalueringsproceduren opstiller derfor ingen faste grænseværdier for, hvornår der specifikt skal handles på "utilfredsstillende" modulevalueringer og hvordan. De grænseværdier, der opstilles nedenfor, er derfor vejledende for, hvornår der som minimum bør handles på kritiske evalueringer.

Resultaterne i **modulrapporterne** udarbejdes som frekvenstabeller med procentvise svarfordelinger. Er mere end 30 % af svarene kritiske på en eller flere af spørgeskemaets variable (dvs. i det røde, orange og gule felt, med en score på 1, 2, 3 eller 4 ud af 7) anbefales det, at den uddannelsesansvarlige chefkonsulent tager initiativer med henblik på at få uddybet viden om årsager til de kritiske vurderinger. Initiativerne skal inddrage modulets undervisere og modulansvarlige.

Resultater i **uddannelsesrapporterne** udarbejdes som gennemsnitsanalyser, opdelt på spørgeskemaets variable og krydstabuleret på hold. Ved en gennemsnitsscore på 4 eller derunder på en eller flere af spørgeskemaets variable anbefales det, at den uddannelsesansvarlige chefkonsulent tager initiativer med henblik på at få uddybet viden om årsager til de kritiske vurderinger. Initiativerne skal inddrage modulets undervisere og modulansvarlige.

Ovenstående er som nævnt vejledende minimumsgrænseværdier for, hvornår der bør handles på kritiske evalueringer. Samtidig er det væsentligt at bemærke, at der i behandling og opfølgning på evalueringerne ikke kun skal være fokus på kritiske aspekter, men også på de positive vurderinger. Dette ud fra den betragtning, at evalueringerne er et redskab til udvikling af undervisningen og uddannelserne.

Den uddannelsesansvarlige chefkonsulent har ansvar for at følge op på effekten af iværksatte tiltag og for at inddrage relevante fora, fx faggruppen, følgegrupper, referencepanel mv.

5. Intern håndtering af personfølsomme data og offentliggørelse af evalueringsresultater

Som udgangspunkt ønsker VIA stor åbenhed om resultaterne i kvalitetsarbejdet. Åbenhed balanceres samtidig af hensynet til såvel den enkelte underviser som til de studerende.

Følgende retningslinjer gælder for de elektroniske evalueringer af KiU:

- Offentliggjorte evalueringsresultater er anonymiserede, således at respondenter ikke kan identificeres
- Der offentliggøres kun kvantitative evalueringsresultater
- Data fra modulevalueringer aggregeres på uddannelsesniveau
- Indholdet af eventuelle kommentarer offentliggøres ikke
- Modulrapporter tilgår de implicerede undervisere og den uddannelsesansvarlige chef og offentliggøres ikke

Aggregerede evalueringsresultater på uddannelsesniveau, eksklusiv de studerendes kommentarer, offentliggøres således årligt på VIAs hjemmeside, jf. Lov om gennemsigtighed og åbenhed i uddannelserne samt krav i VIAs processtandarder.

De kvantitative datarapporter suppleres af en kort opsummering af resultaterne i form af en handleplan, der udarbejdes af den uddannelsesansvarlige i forbindelse med redegørelsen til den årlige kvalitetsrapport.

Evalueringsresultater på enkeltmoduler (dvs. modulrapporterne) offentliggøres ikke, men kan videregives, eksempelvis til samarbejdspartnere, hvis de ikke indeholder oplysningerne, som kan henføres til en konkret person. Ved meget små hold vil det være vanskeligt at sikre dette.

I praksis kan kun de kvantitative data fra EVUs evalueringer videregives. Det er den uddannelsesansvarlige chefkonsulent, der afgør, hvorvidt evalueringsresultater fra modulevalueringerne kan videredistribueres. Se også EVUs retningslinjer i "Notat om videregivelse af oplysninger i forbindelse med uddannelserne i EVU" [her](#).

6. Svarprocent og valide data

Som angivet i VIAs processtandard for "Evaluering af undervisning" har VIA Lærerruddannelse og EVU ansvar for at sikre en høj svarprocent i de elektroniske slutevalueringer. Samtidig er det vigtigt at pointere, at de studerendes feedback er vigtig og skal uanset antal af svar behandles seriøst.

En høj svarprocent afhænger i stor udstrækning af underviserens og ledelsens opbakning til de studerendes evaluering, herunder synliggørelse af at evalueringresultaterne anvendes.

Med henblik på de studerendes deltagelse i evalueringen vægtes det, at underviserne afsætter tid til, at de studerende besvarer de elektroniske evalueringer på sidste undervisningsgang og gerne kombineret med en mundtlig evaluering. Evaluering skal desuden skrives ind i studieplanen. Samtidig opfordres underviserne til i introduktionen af modulerne at italesætte eventuelle ændringer, der er foretaget på baggrund af tidligere evalueringer.

Dataindsamling og -behandling foregår centralt i EVU i en specialiseret enhed, hvilket er med til at sikre validiteten af data. Desuden har det betydning, at der måles det, der er formålet med undersøgelsen. Dette testes periodevis blandt respondenterne, både kvantitativt og kvalitativt. Endelig har svarprocenten naturligvis betydning for validiteten af data. Her har både studerende, undervisere og ledelse et fælles ansvar - og basalt set også en fælles interesse.

7. Evaluering af proceduren

Proceduren for undervisningsevaluering i KiU er udarbejdet i sept. 2015 og godkendt af KiUs taskforce, 22. september 2015

Proceduren evalueres samlet i august 2016. Derefter evalueres proceduren min. hvert tredje år.

Proceduren er godkendt af KiUs taskforce, 22. september 2015

UNDERSVNINGSEVALUERING - EN DEL AF VIAs KVALITETSSYSTEM

Undervisningsevaluering i EVU og proceduren for evaluering er en del af kvalitetssystemet i VIA. Figuren nedenfor er et visuelt overblik over elementer, sammenhænge og arbejdsgange i kvalitetssystemet. Læs mere på Medarbejderportalen under EVUs Enhed for Uddannelse og Udvikling samt under VIA Kvalitet.

Figur 3: Elementer, sammenhænge og arbejdsgange i VIAs kvalitetssystem

